

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DI:

1. ASSISTENZA PER L’ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI.
2. INCARICO DEL DPO (DATA PROTECTION OFFICER) .

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA CIG 7419607563

Premesso che

Il 4 maggio 2016, sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) i testi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e della Direttiva che regola i trattamenti di dati personali nei settori di prevenzione, contrasto e repressione dei crimini.

Il 5 maggio 2016 è entrata ufficialmente in vigore la Direttiva, che dovrà essere recepita dagli Stati membri entro 2 anni.

Il 24 maggio 2016 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento 2016/679, che diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018.

Il Consorzio di Comuni Covar 14, al fine di garantire il rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (RGPD) Ue 2016/679 che comprende anche la Direttiva in materia di trattamento dati personali nei settori di prevenzione, contrasto e repressione dei crimini, che andrà a sostituire la direttiva sulla protezione dei dati (ufficialmente Direttiva 95/46/EC) istituita nel 1995 intende procedere all’affidamento del servizio propedeutico all’adeguamento dei regolamenti, delle procedure, della formazione nonché della nomina del DPO esterno relativamente all’Ente Covar 14 e alla società totalmente partecipata in house Pegaso 03 srl, secondo le metodologie di seguito descritte, in base all’art. 35 del Dlgs 50/2016.

Il Covar è un Consorzio di funzioni costituito ai sensi della LR 24/02 per la gestione integrata dei rifiuti che opera in qualità di stazione appaltante, affidando e gestendo i contratti di raccolta rifiuti, trattamento dei materiali da raccolte differenziate e smaltimento residui, per conto dei 19 Comuni associati. Dispone di una struttura propria che opera in ottemperanza ai contenuti del Testo Unico degli Enti Locali. Affida i servizi di gestione dei reclami e di prenotazione dei servizi alla società interamente partecipata Pegaso 03 srl che fornisce anche l’assistenza informatica, e la gestione del server locale. Pegaso 03 srl opera anche come struttura a supporto della riscossione della TARI per conto dei Comuni associati, emettendo le bollette, effettuando gli accertamenti tributari, attivando le procedure di ingiunzione e rendicontando. L’ente Covar 14 e la società Pegaso 03 srl, controllata, hanno la necessità di condividere regole e procedure per la privacy inerenti alcune tipologie di dati come quelle relative alle utenze, in quanto assegnate dai Comuni soci a Covar14 e gestiti materialmente dalla società controllata. Sono invece a carico delle singole realtà, Covar e Pegaso, le specifiche inerenti la gestione dei dati riconducibili alle attività di competenza come quelle del personale, contrattuali, ecc.

OGGETTO DELL’AVVISO

Oggetto del presente avviso è l’affidamento dei servizi propedeutici alla ricognizione e alla valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, già adottate dall’ente Covar 14 e dalla sua società Pegaso 03 srl, a tutela della privacy di tutti i dati, sia di quelli gestiti in procedure condivise e in continuità- concernenti le utenze- sia di quelle specifiche per competenza – relative al personale addetto e in particolare:

- ✓ mappatura dei processi per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;

- ✓ individuazione, nell'ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi con una prima valutazione degli stessi;
- ✓ definizione delle proposte di miglioramento dei processi ed eventualmente della regolamentazione interna;
- ✓ formazione del personale;
- ✓ nonché l'incarico di DPO.

Il processo deve essere attuato seguendo il percorso di seguito indicato:

1. struttura organizzativa:

definizione, formalizzazione e implementazione della struttura organizzativa del sistema di *data protection*, sia a livello di macro-struttura sia a livello di micro-struttura (ruoli e responsabilità);

2. soggetti coinvolti:

sensibilizzazione e formazione dei soggetti chiamati a ricoprire un ruolo attivo nell'ambito del modello di funzionamento della *data protection*, ma anche dei soggetti del Consorzio/ Pegaso indirettamente coinvolti nella protezione dei dati personali;

3. processi:

definizione, formalizzazione e implementazione di processi e regole connessi alla protezione dei dati personali, sia in modo diretto (ad esempio la gestione dei diritti degli interessati) sia in modo indiretto (ad esempio la gestione delle misure di sicurezza tecnico-organizzative);

4. documentazione:

stesura ex novo della documentazione o modifica della documentazione esistente (ad esempio informative, moduli di consenso, clausole contrattuali) e avvio della relativa adozione, anche verso l'esterno.

5. controlli interni:

definizione e implementazione di un sistema di controlli interni per la protezione dei dati personali (ad esempio il sistema di deleghe), ivi compresa la realizzazione di *verifiche periodiche* volte a evidenziare eventuali non conformità per adottare azioni correttive, con conseguente aggiornamento del modello.

Le prestazioni richieste sono:

- 1 l'indicazione del nominativo del DPO e l'assunzione dell'incarico;
- 2 la mappatura dei processi: interni Covar 14, interni Pegaso 03 srl, tra Covar e Pegaso e i Comuni in relazione alle banche dati utenze di competenza. Tutte le informazioni raccolte per definire i contenuti dei Registri saranno utili successivamente, quando andranno identificati e valutati le principali lacune da colmare per essere conformi al RGPD, per definire e redigere, un *piano di adeguamento complessivo (action plan)*, nonché per attuare l'implementazione ed il conseguente monitoraggio degli interventi previsti.
- 3 la valutazione dell'impatto del rischio e individuazione differenti figure di responsabilità nell'organigramma;
- 4 l'adozione del Registro dei trattamenti di dati personali (obbligatorio per il Titolare) e del Registro delle categorie di attività trattate, che hanno contenuti obbligatori previsti specificamente dal RGPD. I registri possono comprendere anche altre informazioni non obbligatorie, al fine di garantire il perfetto allineamento con i principali "oggetti" (mappa dei processi, organigramma dell'ente, portafoglio fornitori, mappa degli applicativi, ecc.);
- 5 la creazione/adequamento di tutta la documentazione esistente per l'informativa;
- 6 individuazione dei responsabili interni/esterni;
- 7 individuazione delle persone autorizzate al trattamento dei dati;
- 8 la formazione obbligatoria a i sensi della norma del personale.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione al bando professionisti in forma associata, società e raggruppamenti ai sensi dell' art. 45 e seguenti del D lgs 50/2016.

Indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto richiedente, dovranno essere indicati già in sede di presentazione della domanda tutti i professionisti/collaboratori che saranno coinvolti nelle attività, con i relativi profili di specializzazione. Il DPO in particolare dovrà possedere:

- specifica laurea magistrale in discipline legali, tecnico/informatiche che abbiano acquisito una formazione specifica “sulla gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni” mediante un master universitario o un corso di almeno 120 ore con attestazione finale o alternativamente 10 anni di esperienza professionale sulla privacy di cui almeno 6 di incarichi a livello manageriale;
oppure
- una laurea con il possesso di almeno 12 anni di esperienza professionale sulla privacy di cui 8 di livello manageriale.

E' vietata la partecipazione contemporanea in forma singola e quale componente di una forma associata/societaria, come dipendente, amministratore, socio o collaboratore, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione sia del singolo soggetto che del raggruppamento/società.

Tutti i requisiti generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.

IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara onnicomprensivo per lo svolgimento del servizio è pari ad € 71.000 più Iva e oneri di legge.

Si richiede comunque di esplicitare nell'ambito dell'offerta complessiva la valutazione economica delle singole attività prestate e costituenti gli adempimenti richiesti succitati.

TERMINE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell'affidamento del servizio è di anni uno su entrambi i soggetti destinatari: l'ente Covar14 e la società Pegaso 03 srl, a decorrere dalla data di affidamento che sarà determinato da Covar14 ma richiederà la sottoscrizione di due contratti separati rispettivamente con Covar 14 e Pegaso 03 Srl.

LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI

La liquidazione dei corrispettivi professionali verrà effettuata da parte di Covar 14 e Pegaso 03 srl rispettivamente per (proposte 70% e 30% - 60% e 40%), previa ricognizione delle attività svolte a presentazione di fattura elettronica secondo il seguente cronoprogramma:

I - presentazione e condivisione di una programmazione delle attività con l'indicazione dei tempi e delle figure professionali coinvolte con individuazione del Dpo per la nomina. Il crono programma deve essere presentato entro massimo 10 gg dall'affidamento dell'incarico - pagamento 10%;

II – Presentazione 1.)della mappatura dei processi: interni Covar 14, interni Pegaso 03, tra Covar e Pegaso e i Comuni in relazione alle banche dati utenze di competenza per definire i contenuti dei Registri; 2.) la valutazione dell'impatto del rischio individuazione dell'RDP o dei due RDP per i due enti; 3.) presentazione del *piano di adeguamento complessivo (action plan)* per Covar 14 e Pegaso 03, per attuare l'implementazione ed il conseguente monitoraggio degli interventi previsti – pagamento del 40%;

- III –
- 1) predisposizione e consegna del Registro dei trattamenti di dati personali e del Registro delle categorie di attività trattate da ciascun Responsabile per Covar 14 e Pegaso 03;
 - 2) consegna della documentazione interna ed esterna necessaria a Covar 14 e Pegaso 03, per l'informativa revisionata, previsto il coinvolgimento dei comuni associati;
 - 3) nomine dei responsabili interni/esterni; nomine delle persone autorizzate al trattamento

dei dati; formazione obbligatoria, presso sede del Covar 14, a i sensi della norma del personale e incontro formativo con i referenti dei comuni associati; assistenza per l'individuazione di un programma software di supporto per la gestione interna del rischio per Covar 14 e Pegaso 03– pagamento del 20%

IV - alla scadenza dell'anno di incarico - pagamento 30%.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista incaricato dovrà presentare prima della firma del contratto polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi di natura professionale e fideiussione bancaria pari al 10% dell'affidamento nei modi previsti dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 .

MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta dell'affidatario del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti indicati agli art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità morale – professionale – di capacità legale – amministrativa, economico – finanziaria e capacità tecnico – professionale dei prestatori di servizio. E' vietato il subappalto, anche parziale, così come la cessione del contratto, dei servizi affidati.

MODALITÀ DI SCELTA DEL SOGGETTO CUI AFFIDARE L'INCARICO

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata, previa verifica dell'istanza di partecipazione da parte del RUP, da apposita Commissione, la quale procederà in prima analisi alla valutazione dei curricula pervenuti, assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 70, quindi in seconda sessione all'apertura della busta dell'offerta economica assegnando sino a 30 punti. L'offerta economica sarà calcolata sulla base d'asta stabilita in Euro 71.000,00 (esclusi oneri ed accessori), mediante ribasso unico in percentuale sull'importo a base d'asta.

Nell'assegnazione del punteggio saranno valutati precedenti affidamenti presso Amministrazioni Pubbliche, attinenti l'applicazione della precedente Direttiva 95/46/CE e delle recenti norme del Regolamento UE 2016/679, un'adeguata conoscenza delle procedure e delle prassi in ambito delle procedure di gestione dei dati personali in materia di privacy ai sensi della norma UNI 11697 2017. Inoltre saranno oggetto di valutazione pubblicazioni in materia di privacy e la fornitura di un software per il mantenimento del registro dei trattamenti ed il supporto all'attività di analisi del rischio.

PUNTEGGIO MASSIMO 70 per la valutazione curriculum

Così ripartito:

10 punti se tutti i professionisti/collaboratori indicati partecipanti al team di lavoro, senza considerare il DPO (per cui i profili professionali sono stati indicati nei "soggetti ammessi"), sono laureati muniti di laurea tecnico scientifica/giuridica, altrimenti il punteggio di 10 sarà parametrato percentualmente per numero di laureati su numero componenti del team;

10 punti se tutti i professionisti/collaboratori indicati partecipanti al team di lavoro, senza considerare il DPO, dispongono o di precedenti incarichi relativi alla gestione dei dati personali ai sensi della Direttiva 95/46/CE, o un master universitario specifico sul Regolamento UE2016/679, o

superamento di un corso di almeno 120 ore con attestazione finale sulla gestione della privacy e sicurezza informazioni altrimenti il punteggio di 10 sarà parametrato percentualmente per numero di laureati su numero componenti del team;

15 punti se il DPO oltre ai requisiti richiesti dalla UNI 11697 2017 ha seguito incarichi relativi alla gestione dei dati personali ai sensi della Direttiva 95/46/CE in pubbliche amministrazioni;

15 punti se il DPO oltre ai requisiti richiesti dalla UNI 11697 2017 sta esegue incarichi relativi alla gestione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in pubbliche amministrazioni;

10 punti inserimento in offerta del software per il mantenimento del registro dei trattamenti ed il supporto all'attività di analisi del rischio con **tutte** le specifiche sotto riportate "dettaglio delle caratteristiche del software per il registro dei trattamenti";

5 punti a soggetti che presentano almeno 1 pubblicazione tecnico/scientifica in materia di applicazione delle norme di sicurezza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ;

5 punti per una fatturazione unica del soggetto affidatario ed emessa con due documenti distinti per le fasi previste sui servizi erogati ai due soggetti destinatari Covar14 e Pegaso 03;

DETTAGLIO DELLE CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE PER IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI

A supporto dell'attività di gestione degli adempimenti è possibile portare una soluzione software per catalogare i trattamenti e gestire l'analisi del rischio anche qualora si ritenessero non sussistenti gli obblighi di cui al punto 30 del RGDP. La soluzione software deve essere in grado di:

- a. mantenere il registro del trattamento
- b. fornire supporto allo svolgimento dell'analisi del rischio
- c. essere compatibile con il sistema esistente
- d. prevedere anche la gestione del controllo dell'amministratore di sistema (da verificare con Pegaso03)

Per il software occorrerà indicare le seguenti specifiche ulteriori:

1. modalità di erogazione on premise oppure SaaS. Nel caso di modalità SaaS si richiede la garanzia per iscritto che i dati inseriti saranno conservati secondo quanto previsto dal RGDP stesso
2. metodologia di analisi del rischio adottata
3. modello di licensing in comodato d'uso
4. possibilità di gestire più enti.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: Aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (escluse quelle relative a ricorsi)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra= ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Saranno ammesse le offerte economiche **esclusivamente in ribasso** sull'importo a base d'asta.

DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI GARA

La documentazione riguardante la presente procedura è pubblicata sul sito Web del Covar 14, all'indirizzo <http://www.cova14.it>, in home page alla voce Bandi e Gare di Appalto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Dott.ssa Marina Toso alla seguente mail e numero telefonico marina.toso@cova14.it tel 011.9698608/011.9698.604; pec: consorzio.cova14@anutel.it con riferimento all'oggetto e **NON APRIRE**

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Il plico contenente la documentazione di partecipazione deve essere idoneamente sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della procedura, ossia la scritta: "AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI. INCARICO DEL DPO (DATA PROTECTION OFFICER). CIG **7419607563 - NON APRIRE**".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi giunti dopo la scadenza del tempo utile per la consegna non saranno ammessi alla gara. Farà fede esclusivamente il timbro di avvenuta ricezione da parte del protocollo del Covar 14.

Il plico deve contenere all'interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A Istanza di partecipazione; B- Documentazione amministrativa" e "C – Offerta economica".

Nella busta A "Istanza di partecipazione" dovrà essere contenuto a pena di esclusione:

Domanda di partecipazione alla gara, in marca da bollo, **accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore** indirizzata al Covar 14 sottoscritta dal concorrente, secondo il modello A, recante l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva dei requisiti (Artt. 80-83 D.Lgs n. 50/2016 e D.Lgs. n. 56/2017), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 [per i cittadini extracomunitari la dichiarazione deve essere resa anche nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 3 del medesimo DPR, commi 2, 3 e 4] con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Nella busta B - "Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione

- curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, e/o dichiarazione dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.
- specifiche del software per la gestione degli adempimenti compreso nell'offerta economica complessiva se offerto;
- elenco delle pubblicazioni redatte in materia di privacy;

Nella busta C – "Offerta Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione in marca da bollo, sottoscritta dal professionista contenente l'indicazione percentuale in ribasso sull'importo a base d'asta, quest'ultima calcolata sulla somma stabilita in Euro 71.000,00 (esclusi Iva, oneri di legge). Tale percentuale in diminuzione deve essere espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. Non sono valide offerte in aumento rispetto a quella posta a base di gara o condizionate o in variante. Non saranno altresì prese in considerazione offerte che riguardino parte del servizio richiesto.

In caso di partecipazione di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali Rappresentanti dei soggetti raggruppati.

La stazione appaltante potrà invitare, qualora necessario, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Il plico contenente la domanda e la documentazione di partecipazione dovrà pervenire al Protocollo del Covar 14 : Via Cagliero 31 3 L , Carignano(To) cap 10041- con qualsiasi modalità atta a provarne la ricezione, entro e non oltre il **termine perentorio del giorno 19/04/2018 ore 16:00.**

Il plico deve essere indirizzato a: Covar 14 - Via Cagliero 31 3 Carignano (To) cap 10041

Fermo restando il termine perentorio di cui sopra, per la consegna del plico si precisa che l'orario di apertura del Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13,00 e dalle 14.00 alle 16.30.

Non saranno ammesse alla procedura le istanze pervenute oltre il predetto termine.

L'apertura delle offerte pervenute avverrà in data 20-04-2018, alle ore 10:00, presso la sala consiliare del Covar 14 Via Cagliero 31 3 L , Carignano (To) in seduta pubblica, in caso di variazione sarà data comunicazione pubblicando la stessa sulla home page del sito del COVAR14 almeno il giorno prima. La successiva seduta pubblica avrà luogo nella medesima sede, eventuali data e orari saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito almeno un giorno lavorativo, prima della data fissata.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per la stazione appaltante che sarà libera di avviare altre e diverse procedure. La stazione appaltante si riserva di interrompere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Consorzio si riserva fin d'ora la facoltà di negoziare in caso vi fosse un solo professionista risultato

qualificato.

PUBBLICITA' Il presente Avviso viene pubblicato sulla Guri e sul sito internet di Covar 14 nella sezione Bandi di Gara e Contratti

TRATTAMENTO DATI

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n 196 si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento è il Covar 14.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Marina TOSO, nella sua qualità di Responsabile Area Amministrazione Generale e Finanziaria, presso la sede del Covar 14.

04 aprile 2018

RUP
Dott.ssa Marina Toso