

<p style="text-align: center;"><b>REGOLAMENTO COVAR 14 PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO</b></p>
---

*Approvato con deliberazione di CdA n. 6 del 6 febbraio 2017*

- 1) Il Covar 14 può decidere la utilizzazione di graduatorie di altri enti partecipanti al Consorzio nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.
- 2) La utilizzazione di graduatorie può essere disposta per assunzioni a tempo determinato utilizzando per scorrimento anche le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente del comparto.
- 3) La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali ad esempio contenimento dei costi, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.
- 4) Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
- 5) L'intesa si concretizza con un semplice scambio epistolare tra gli enti; se richiesto dall'ente titolare della procedura concorsuale, con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.
- 6) L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici attualmente prevista per le categorie B, C e D. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, nel caso in cui sia la graduatoria sia la volontà del Consorzio sono riferiti ad assunzioni a tempo parziale, senza la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).
- 7) Il Covar 14 con determinazione del dirigente, una volta decisa l'utilizzazione della graduatoria di un altro Ente, invia a tutti gli altri Enti del consorzio, tramite pec, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 15 giorni dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 9, sono determinati dal dirigente.
- 8) Nel caso di una sola risposta positiva, il Covar 14 con determinazione del dirigente stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo ente.
- 9) Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione e la risposta che è pervenuta all'ente per prima. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.