



Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.

CURRICULUM VITAE

Costanza Mottino

INFORMAZIONI PERSONALI:

- **Data e luogo di nascita:**
- **Residenza:** Torino,
- **Domicilio:** Torino, Via Susa n. 30
- **Nazionalità:** italiana;
- **Recapito telefonico:**
- **E-mail:** costanzamottino@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- **2017- 2016** Responsabile divisione normative su Protezione de dati ed antiriciclaggio dello studio legale Bongiovanni;
- **2017 – 2016** collaborazione con Associazione Scuole San Carlo nonché con la Cooperativa Inforcoop, entrambi site in Torino;
- **2017 – 2013** collaborazione con una Società di brocheraggio assicurativo in Biella;
- **2015 – 2012** Avvocato presso lo studio legale Giancola;
- **2012** Esame di stato per l'abilitazione alla

CAPACITA' E COMPETENZE

RELAZIONALI:

ho un carattere molto aperto alle relazioni sociali, sono determinata e capace di lavorare per il perseguimento di obiettivi personali e di gruppo;

16

PATENTE:

patente B;

17
18

DISPONIBILITA':

disponibilità di orari e spostamenti in base alle necessità richieste.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Torino, 18.4.18

Costanza Mottino

