

**CAPITOLATO**  
**DEL SERVIZIO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO COVAR 14 -**  
**CARIGNANO (TO)**  
**CIG 7636854349 CUP G39F18000540005**

**Settembre 2018**

**SOMMARIO**

Art. 1	OGGETTO - AMMONTARE DEL CONTRATTO - IVA	Pag.	3
Art. 2	DURATA DELL'APPALTO	Pag.	3
Art. 3	METODO DI VALUTAZIONE	Pag.	3
Art. 4	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PERSONALE	Pag.	5
Art. 5	ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE	Pag.	7
Art. 6	PENALITA'	Pag.	7
Art. 7	GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	Pag.	8
Art. 8	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE	Pag.	8
Art. 9	REVISIONE PREZZI - VARIAZIONE DI LISTINO IN CORSO DELL'ANNO	Pag.	9
Art. 10	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA	Pag.	9
Art. 11	CESSIONE DEL CREDITO	Pag.	10
Art. 12	SICUREZZA SUL LAVORO	Pag.	11
Art. 13	PERSONALE	Pag.	12
Art. 14	SEDI E RECAPITI	Pag.	12
Art. 15	CESSIONE E SUBAPPALTO	Pag.	12
Art. 16	QUINTO D'OBBLIGO	Pag.	12
Art. 17	OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI	Pag.	13
Art. 18	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	Pag.	13
Art. 19	DIRITTO DI RECESSO	Pag.	14
Art. 20	OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E ORDINANZE	Pag.	14
Art. 21	RISERVATEZZA DEI DATI	Pag.	14
Art. 22	CODICE DI COMPORTAMENTO	Pag.	15
Art. 23	OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"	Pag.	15
Art. 24	CONTROVERSIE	Pag.	16
Art. 25	PROPOSTE MIGLIORATIVE ED AGGIUNTIVE	Pag.	16

## **ART. 1 OGGETTO - AMMONTARE DEL CONTRATTO - IVA**

1. Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di controllo territoriale dei servizi svolti dalle imprese Appaltatrici del COVAR 14 nello svolgimento del servizio di Raccolta Rifiuti e spazzamento strade sul territorio da effettuarsi in modo accurato e diligente, secondo le modalità di cui al presente capitolato ed a quelle contenute nell'offerta progettuale presentata in sede di gara, con le frequenze e modalità specificati al successivo articolo 4.
2. Ha inoltre per oggetto il servizio di controllo dei CDR e delle discariche, nella parte che riguarda la sicurezza e la manutenzione.
3. L'importo a base d'asta dell'appalto in oggetto ammonta ad Euro **385.260,08** oltre IVA di cui **288.964,91** € per il servizio richiesto **88.738,05** € per servizi aggiuntivi "eventualmente" richiesti, che, pertanto, saranno liquidati solo se eseguiti a richiesta e **7.554,12** € per gli oneri della sicurezza non ribassabili.

## **ART. 2 DURATA DELL'APPALTO**

1. La durata dell'appalto è di 24 mesi a far data dal 1 dicembre 2018 , e, comunque dalla data di effettivo avvio del servizio oltre agli eventuali tre (3) mesi di eventuale proroga tecnica necessari all'espletamento della nuova procedura di gara.
2. Il servizio potrà essere attivato a far tempo dal giorno successivo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, in pendenza della stipulazione del contratto.
3. Al termine dell'appalto, qualora la procedura per addivenire alla stipula del nuovo contratto d'appalto non fosse ancora conclusa, ovvero la nuova aggiudicataria non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei servizi appaltati, l'Impresa Appaltatrice si impegna, previa richiesta scritta del COVAR 14, a proseguire la gestione di tutti i servizi del presente capitolato alle stesse condizioni economico-gestionali, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima.
4. Circa le fasi della procedura di affidamento dell'appalto si applicano le norme dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, tenendo conto che si tratta di un servizio pubblico essenziale.
5. Con la partecipazione alla gara l'Impresa Appaltatrice si obbliga alla stipulazione del contratto.
6. Ai sensi del Legge Regionale Piemonte n. 1 del 11/01/2018 e successive modifiche, quando verrà costituito l'ente subentrante ai Consorzi Obbligatori di Bacino ( CONSORZIO DI AREA VASTA), questo subentrerà nei rapporti attivi e passivi derivanti dal contratto d'appalto. L'appaltatore avrà l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni e gli impegni del contratto d'appalto e del presente Capitolato Speciale nei confronti del nuovo soggetto subentrante al COVAR14.

## **ART. 3 METODO DI VALUTAZIONE**

1. Procedura aperta come disciplinato dal D.lgs n. 50/2016. L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nel disciplinare di gara.
2. L'aggiudicazione del presente appalto sarà disposta secondo il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa da determinarsi secondo quanto stabilito degli artt. 30 e 95 del D.lgs. n. 50/2016, sull'importo unitario a base di gara per ciascuna tipologia di sacchetto offerto, con valutazione dell'offerta anomala secondo quanto previsto dall'art. 97 del citato decreto.

3. La commissione giudicatrice valuterà l'offerta, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, sulla base degli elementi di cui all'art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto:
4. Qualora l'offerta dovesse contenere delle eccezioni a quanto indicato nel presente capitolato e negli altri documenti di gara si provvederà all'esclusione immediata dell'offerta.
5. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.
6. Nel caso vi siano offerte migliori complessive uguali si procederà, ai fini dell'aggiudicazione, all'ammissione di ulteriori offerte al ribasso da presentarsi seduta stante da parte dei legali rappresentati delle imprese interessate o dai loro procuratori speciali muniti di delega notarile. In difetto si procederà al sorteggio.
7. Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà la prestazione alla impresa unica offerente, se in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare per l'ammissione dell'offerta.
8. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a cinque, la Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
9. Il contratto sarà stipulato "a misura" ai sensi dell'articolo 95, del D.lgs.n. 50/2016.
10. In caso di aggiudicazione ad un'ATI, a prescindere dalla ripartizione dei servizi all'interno del raggruppamento, si procederà a liquidare l'intero corrispettivo dovuto soltanto alla mandataria, unico soggetto autorizzato ad emettere fattura per conto del raggruppamento.
11. Il corrispettivo spettante all'appaltatore è liquidato a rate mensili, entro 30 giorni fine mese dalla data di accettazione della fattura, previo inoltre con flusso informatico su sistema delle fatture della Pubblica Amministrazione codice univoco di riferimento **UFAK6W**.
12. Con riferimento all'istituto dell'anatocismo, disciplinato dall'art. 1283 cod. civ., si precisa che gli interessi non saranno comunque capitalizzati neppure se dovuti almeno per sei mesi.
13. L'eventuale ritardato pagamento da parte della Stazione Appaltante delle rate del corrispettivo contrattuale di appalto, non farà sorgere nell'Impresa Appaltatrice il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi, diversamente si procederà alla risoluzione del contratto, con tutti i danni conseguenti.
14. Fatto salvo quanto sopra, in caso di mancato svolgimento di una o più prestazioni per un periodo superiore a due giorni, sarà decurtato l'importo dal corrispettivo oltre all'applicazione delle penali.

15. La Stazione Appaltante non è responsabile, e non sarà tenuta al pagamento di interessi di mora, per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi dei seguenti eventi di:

- omessa dichiarazione di versamento dei contributi sopra indicata;
- irregolarità fiscale;

16. Gli interessi non matureranno su quella parte dell'importo della fattura corrispondente alla richiesta del lavoratore.

#### **ART. 4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PERSONALE**

1. Il presente capitolato comprende l'esecuzione dei seguenti servizi:

**A) CONTROLLO DEL SERVIZIO ZONA NORD**

**B) CONTROLLO DEL SERVIZIO ZONA SUD**

**C) CONTROLLO DEL SERVIZIO ZONA CENTRO**

**D) CONTROLLO DEI CDR CONSORTILI che comprende il controllo sul territorio ed il controllo amministrativo legato all'informatizzazione delle aree ( registrazioni degli scarichi consegna tessere)**

Sono previsti turni alternati (mattina/pomeriggio dalle ore 8.00-13.00 12.00 -17,00) legati ai servizi svolti in doppio turno dalle ditte appaltatrici (punti A-B-C-D).

Per esigenze di servizio gli orari potranno essere modificati anticipando/posticipando l'orario.

Il servizio (punti A-B-C-D) consiste nel:

- Verificare quotidianamente l'organizzazione di servizio raffrontata alla reportistica trasmessa dalle Ditte Appaltatrici
- Controllare la conformità con il calendario di servizio
- Verificare sul territorio l'esecuzione dei servizi da parte delle ditte appaltatrici, fotografando la situazione riscontrata
- Immettere sul sistema informatico del consorzio, tramite postazione dedicata la documentazione fotografica della giornata
- Compilare report della situazione rilevata sul territorio diviso per comune riportante le osservazioni della situazione rilevata
- Compilare report della situazione rilevata nei CDR, suddivisi per comune, riportante le osservazioni della situazione rilevata

#### **LUOGO DI INIZIO E TERMINE SERVIZIO**

Il servizio inizia e termina presso gli uffici del COVAR 14, attualmente in via Cagliari 3/I dove saranno individuate delle postazioni precise, indipendenti dalle attività degli uffici della Stazione appaltante.

Gli strumenti per il lavoro saranno messi a disposizione dalla società individuata e dovranno essere:

- 1 PC/addetto con posta elettronica e connessione
- 1 Stampante
- 1 macchina fotografica /addetto
- 1 cellulare/addetto
- 1 auto /addetto (l'auto deve riportare il logo della società che controlla e per chi effettua il servizio)
- DPI

Il Consorzio metterà a disposizione:

- 1 una postazione PC e stampante con gli stradari e i CSA d'appalto, l'area in cui salvare le foto ed i report dei servizi

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì e, per il controllo del Comune di Nichelino anche nella giornata del sabato.

### **PERSONALE IN SERVIZIO**

Il personale deve essere adeguatamente formato.

Attualmente il servizio è strutturato con 4 unità lavorative che si occupano :

- 3 del controllo dei servizi in comuni differenti
- 1 del controllo esclusivo di Centri di Raccolta (per controllare i quali occorre essere formati con corso ad hoc. Tale corso sarà organizzato dal COVAR e fatturato all'impresa aggiudicataria.)

La struttura così composta è adeguata alle esigenze attuali del Consorzio in quanto trattandosi di servizi svolti prevalentemente in auto (spostamenti e sopralluoghi di servizio) non sarebbero efficienti ed efficaci se prolungati costantemente per un orario maggiore.

L'appaltatore presta ogni e più ampia garanzia per quanto riguarda l'individuazione del personale addetto al servizio di controllo del territorio, del cui comportamento risponde pertanto senza eccezioni.

L'Appaltatore, all'atto dell'affidamento dell'appalto, è tenuto, pena la risoluzione del contratto, a produrre all'Ente appaltante l'elencazione di tutto il personale che intende impiegare: personale addetto al servizio, nonché personale destinato alla sostituzione di altro assente per malattia, ferie, ecc.

L'Appaltatore dovrà ripetere tassativamente le incombenze di cui sopra ad ogni variazione di organico del personale.

E' facoltà dell'Ente appaltante esigere, in qualsiasi momento, l'allontanamento e la sostituzione del personale impiegato che non risulti in grado di effettuare il servizio richiesto, previa comunicazione scritta delle motivazioni e senza l'obbligo di rimborso di eventuali oneri per il provvedimento suddetto.

***Il COVAR si riserva di richiedere l'ampliamento del personale del controllo territoriale anche in maniera saltuaria in caso di necessità o di ampliamento del territorio oggetto di controllo***

### **CLAUSOLA SOCIALE**

Per il presente servizio è richiesta l'applicazione dell'art. 50 del D.gls. n. 50/2016 e ss.mm.ii nei termini della priorità del personale uscente nella riassunzione presso il nuovo gestore, in conformità alle esigenze occupazionali risultanti per la gestione del servizio, in modo da tenere sempre presente l'obbligo di assunzione con l'organizzazione d'impresa prescelta dal gestore subentrante, vedasi art. 7.

### **ORARIO DI SERVIZIO**

Il servizio dovrà svolgersi di norma in due turni (ore 8.00 – 13.00 - 12.00 - 17.00) dal lunedì al venerdì, eventualmente il sabato dalle 8.00 alle 12.00 (in tal caso occorrerà il riposo compensativo), in concomitanza con i turni di servizio delle imprese appaltatrici.

### **PRESA VISIONE DEI SERVIZI**

#### Servizi e Attribuzione

I servizi da controllare in campo e documentali fanno capo a diverse Aree operative del Consorzio, pertanto per consentire di avere un quadro completo è necessario operare nel modo seguente.

Specificatamente per quanto concerne i servizi di controllo territoriale relativi a raccolta e spazzamento di cui ai PUNTI A-B-C-D fanno capo all'Area Servizi Ambientali del Consorzio e di cui è Responsabile la Dott.ssa Najda TONIOLO

### Servizio di controllo territoriale

L'Impresa che intende partecipare alla gara può procedere alla ricognizione del territorio verificando anche sul sito consortile i servizi da controllare. La Stazione appaltante si rende disponibile ad accompagnare in sopralluogo le imprese interessate, previo appuntamento da concordare con l'Area Servizi Ambientali entro il 20 ottobre p.v.

## **ART.5 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

1. L'impresa deve essere iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio all'albo delle imprese nella categoria corrispondente al servizio richiesto.
2. L'appaltatore si impegna ad applicare al personale un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dal C.C.N.L. di settore.
3. Oltre al personale impiegato nei servizi, l'appaltatore deve designare un *TECNICO RESPONSABILE* del servizio, che dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico – professionali di cui all'art. 2, comma 3, del Decreto n. 274/97, che sarà preposto alle attività dei servizi, alla sorveglianza ed alla gestione del personale, e che dovrà interagire con il responsabile (*RUP*) dell'ente per tutte le questioni attinenti il servizio. Il referente dell'appaltatore deve garantire una costante reperibilità telefonica.
4. L'Appaltatore assume a suo carico le seguenti prestazioni, completamente coperte dall'importo messo a gara:
  - ⇒ Fornitura del personale, attrezzature e mezzi necessari allo svolgimento dei servizi (automobile, macchina fotografica, abbigliamento antinfortunistico, cellulare di servizio, PC, stampante, .....);
  - ⇒ Esecuzione di tutte quelle prestazioni, ancorché, non dettagliatamente specificate, che si rendano necessarie per garantire il servizio, con la più idonea propria organizzazione di personale, attrezzature tecniche, prodotti di consumo ed accessori
  - ⇒ Tutte le spese contrattuali
  - ⇒ Rispetto delle norme previste dal DLGS 81/2008 e s.m.i, garantendo la formazione e sorveglianza sanitaria del personale in carico

## **ART. 6 PENALITA'**

1. In caso di negligente esecuzione o omissione di effettuazione delle prestazioni secondo il piano di lavoro la ditta aggiudicataria sarà tenuta ove è possibile a porvi rimedio con tempestività iniziando gli interventi correttivi entro il giorno successivo alla diffida, anche telefonica, e comunque dovrà sanare completamente la situazione nei termini concordati con la stazione appaltante.
2. Qualora l'appaltatore non vi provveda o non sia possibile sanare nella data stabilita, verrà applicata la penale di ritardo o omissione per l'ultimazione dell'intervento (art. 108 del Dlgs. n. 50/2016) pari allo 0,5 per mille dell'ammontare contrattuale del servizio interessato per ogni giorno di ritardo/giorno di omissione.
3. Al terzo accertamento di omissione nell'esecuzione delle operazioni previste dal presente capitolato secondo il piano di lavoro, ivi incluse anche quelle periodiche, verrà applicata d'ufficio la penale pari

all'1 per mille dell'ammontare contrattuale del/i servizio//i interessato/i anche se quanto contestato sarà sanato nei giorni successivi

4. Nel caso di reiterato e continuativa omissione dell'esecuzione del servizio, protratto per oltre i 3 giorni verrà considerata come negligenza grave e si potrà dare luogo alla risoluzione contrattuale. L'importo delle penali sarà chiesto in detrazione con nota di credito contestuale all'emissione della fattura di pagamento del canone mensile pattuito, con facoltà della stazione appaltante di rifiutare la fattura informatizzata, inoltrata dalla ditta aggiudicataria come non conforme in caso di mancata contestualità di fattura e nota di credito.
5. Si richiede di effettuare trimestralmente con il responsabile dell'esecuzione dell'appalto, verifiche sulle attrezzature, e orari del personale utilizzato dalla ditta, e livello servizio, per accertare che vi sia una perfetta corrispondenza alle clausole del contratto e conformità al piano di lavoro.

#### **ART. 7 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

1. L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. Tale garanzia definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'appalto.
2. La Stazione Appaltante non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti e/o soci lavoratori ed alle attrezzature dell'Impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di persone estranee alla stazione appaltante stessa.
3. L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone e/o cose, tanto dell'Ente che di terzi, in dipendenza di negligenze o di omissioni nell'esecuzione della prestazione.
4. A tal fine l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto è obbligata a presentare idonea ed adeguata polizza assicurativa R.C.T.- R.C.O, a copertura di eventuali responsabilità con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro, per danni a persone, animali e cose;

#### **ART. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE**

1. L'Impresa Appaltatrice dovrà presentarsi per la stipula del contratto in forma digitale entro 45 (quarantacinque) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica-amministrativa in modalità digitale, nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata alla stessa con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'Impresa Appaltatrice entro il termine fissato di cui al comma precedente, la Stazione Appaltante procederà alla dichiarazione di decadenza dell'Impresa Appaltatrice dall'aggiudicazione,



all'incameramento della cauzione, e il servizio verrà affidato alla concorrente risultante seconda nella graduatoria di gara.

3. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Impresa Appaltatrice equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.
4. Il presente capitolato fa parte integrante del contratto di appalto.
5. Le spese di segreteria dovute per la stipula del contratto sono pari a circa:
  - 5.000,00 €
6. Sono altresì a carico dell'appaltatore le spese per la pubblicazione per estratto del bando di gara sui quotidiani, in virtù dell'articolo 34, comma 35 del decreto legge 179/2012, e ss.mm.ii, presumibilmente pari a circa 1.500,00 €, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto d'appalto (comma 35 dell'articolo 34 del decreto legge 179/2012 e ss.mm.ii).  
*\*\* (tutte le cifre sono indicative)*
7. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, i seguenti documenti:
  - a) Il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
  - b) Il Disciplinare di Gara

#### **ART. 9 REVISIONE PREZZI - VARIAZIONE DI LISTINO IN CORSO DELL'ANNO**

1. Il corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile per il primo anno della durata dell'appalto.
2. Salvo quanto previsto nei commi successivi, il Consorzio procederà, a partire dal secondo anno contrattuale, alla revisione dei prezzi ai sensi dell'art.44 della legge n.724/94 e s.m.i. e, qualora non fossero ancora rilevati i prezzi di cui al comma 6 dello stesso articolo, secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

#### **ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

1. L'appaltatore si impegna e si obbliga ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.
2. In applicazione dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, convertito con la Legge n. 217 del 17/12/2010, l'aggiudicatario accetta sin d'ora che, in occasione della stipulazione del contratto d'appalto, sarà inserita, pena nullità del contratto stesso, la clausola avente ad oggetto l'assunzione degli obblighi, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei termini e modi previsti dalle leggi innanzi citate.

3. I pagamenti effettuati in dipendenza del presente contratto verranno disposti esclusivamente mediante bonifico sui conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati dall'appaltatore alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'appaltatore entro 30 gg dall'aggiudicazione.
4. Nel caso di mancato rispetto di tali obblighi, non si procederà alla stipula del contratto di aggiudicazione
5. L'appaltatore, nei contratti con i subappaltatori, inserirà apposita clausola con la quale ciascuno si impegna ad assumere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010.
6. L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
7. Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.
8. La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
9. L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

#### **ART. 11 – CESSIONE DEL CREDITO**

1. Le cessioni dei crediti possono essere effettuate ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia. L'Appaltatore può, in relazione ai crediti derivanti dal presente appalto, avvalersi di disposizioni di cui alla Legge 21/02/21991 n. 52 , potendo effettuare la cessione degli stessi crediti a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia il cui oggetto sociale preveda l'esercizio delle attività di acquisto di crediti di impresa. Le cessioni di crediti devono essere stipulate dall'Appaltatore mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al COVAR 14 stesso quale soggetto debitore.
2. Le cessioni dei crediti derivanti dal corrispettivo del presente appalto sono efficaci e opponibili al COVAR 14 qualora questi non le rifiuti con raccomandata A/R entro quarantacinque giorni al notifica della cessione.

3. Il COVAR 14, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale correlato al contratto del presente appalto, può preventivamente accettare la cessione dei crediti da parte dell'Appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione.

#### **ART. 12- SICUREZZA SUL LAVORO**

1. Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia anche per quanto concerne la conduzione, manutenzione e conduzione delle macchine e attrezzature.
2. L'appaltatore dovrà scrupolosamente attenersi a tutte le disposizioni di legge in materia in vigore al momento della sottoscrizione del contratto, e di quelle che verranno emanate nel corso dell'incarico ed in particolar modo predisporre e fornire tutti i ripari e dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per la protezione del personale addetto ai lavori nonché comminare ai propri dipendenti la formazione prevista dalla normativa in vigore (in particolare art. 37 del D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato/Regioni del 21 dicembre 2011 e 7 luglio 2016) o subentrante nel corso dell'appalto.
3. Sono a carico dell'appaltatore e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste dalle norme vigenti, antinfortunistiche e d'igiene sul lavoro, ivi compresa la sorveglianza sanitaria e il controllo sull'osservanza, da parte dei singoli lavoratori, delle norme di sicurezza e sull'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione, delle attrezzature e macchine.
4. Per quanto riguarda le disposizioni di cui all'art. 26 comma 3 D.Lgs 81/085 e s.m. (DUVRI), Il CONSORZIO, alla stipula del contratto, formalizzerà la consegna di copia dei DUVRI relativi ai luoghi (rispetto ai quali la stazione appaltante abbia "*la disponibilità giuridica*") di operatività in cui si svolge l'appalto; inoltre durante la riunione di coordinamento di cui all'art. 26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008, si procederà alla compilazione delle schede: S1, S2, S3, S4, autocertificazione attrezzature, autocertificazione art.14 D.L. 81/2008, autocertificazione DVR.
5. Si fa espressa condizione che l'appaltatore, per il compimento dei lavori, utilizzi attrezzature a norma e di sua proprietà e non faccia uso di nessun mezzo, attrezzatura o materiali (scale o altro) di proprietà del CONSORZIO.
6. Qualora, per ragioni contingenti, l'appaltatore, sia necessitato a fruire d'attrezzature del CONSORZIO, è indispensabile che l'attrezzatura, sia debitamente affidata con documento scritto, previa informazione adeguata sull'utilizzo della medesima, in mancanza di ciò vige il veto assoluto di utilizzare macchine, attrezzature, strumenti od altro di proprietà del CONSORZIO o insistenti presso le aree e strutture oggetto degli interventi non di proprietà dell'appaltatore.
7. Il CONSORZIO si riserva la facoltà di interrompere il servizio in qualunque momento, anche immediatamente, con ordine di servizio verbale, motivando tale ordine con comunicazione scritta anche successiva; qualora il CONSORZIO verifichi che le condizioni inerenti la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per i dipendenti del CONSORZIO e/o per la DITTA non siano rispettate è possibile giungere alla rescissione in toto il presente contratto interrompendo l'affidamento.

8. Nell'ambito dello svolgimento del servizio (art. 26 c.8 D. Lgs. 81/08) il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### **ART. 13 – PERSONALE**

1. L'appaltatore presta ogni e più ampia garanzia per quanto riguarda l'individuazione del personale addetto al servizio di controllo del territorio, del cui comportamento risponde pertanto senza eccezioni.
2. L'Appaltatore, all'atto dell'affidamento dell'appalto, è tenuto, pena la risoluzione del contratto, a produrre all'Ente appaltante l'elencazione di tutto il personale che intende impiegare: personale addetto al servizio, nonché personale destinato alla sostituzione di altro assente per malattia, ferie, ecc.
3. L'Appaltatore dovrà ripetere tassativamente le incombenze di cui sopra ad ogni variazione di organico del personale.
4. E' facoltà dell'Ente appaltante esigere, in qualsiasi momento, l'allontanamento e la sostituzione del personale impiegato che non risulti gradito, previa comunicazione scritta delle motivazioni e senza l'obbligo di rimborso di eventuali oneri per il provvedimento suddetto.

#### **ART. 14- SEDIE RECAPITI**

1. Per tutta la durata dell'appalto l'appaltatore dovrà:
  - a) mantenere edotto il Consorzio circa il luogo in cui è domiciliata la propria sede legale e la sede amministrativa competente comunicando e ove necessario aggiornando tempestivamente gli indirizzi postali, i numeri di telefono, fax, e-mail;

#### **ART. 15 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

1. Non è ammesso subappalto.

#### **ART. 16 – QUINTO D'OBBLIGO**

1. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18/11/1923, n. 2440, potrà ordinare durante l'esecuzione del contratto, alle stesse condizioni dell'aggiudicazione, un aumento o una diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo dell'aggiudicazione.

#### **ARTICOLO 17 - OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI**

1. I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente Capitolato Speciale sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici essenziali.
2. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Impresa Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12/06/1990, n.146 e s.m.i. per l'esercizio dello sciopero nei servizi pubblici essenziali.
3. I servizi in appalto non potranno in nessun caso essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore, che, comunque, dovranno essere documentate.
4. Non sono considerati cause di forza maggiore gli accadimenti causati dal non aver usato l'ordinaria [diligenza](#).
5. Non sono considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili, gli scioperi del personale direttamente imputabili all'Impresa Appaltatrice quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
6. Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, la Stazione Appaltante avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra impresa, alla continuazione degli stessi con addebito all'Impresa Appaltatrice delle spese e delle eventuali penalità.
7. Qualora la sospensione, totale o parziale, dei servizi in appalto sia ingiustificata, la Stazione Appaltante potrà disporre la risoluzione del contratto come previsto dal successivo art. 18.

#### **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Oltre a quanto previsto dalle vigenti norme in materia e dal precedente art. 11 il Consorzio può procedere alla risoluzione del contratto anche:
  - per sopravvenuta sostituzione degli operatori con altri non in possesso dei requisiti professionali richiesti.
  - in caso di scioglimento del consorzio e di trasferimento della sede, o di modifica delle potestà di organizzazione e di mantenimento dei servizi esistenti per trasferimento di funzioni ad altri Enti territoriali.
2. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione, salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni, non determina obbligo a risarcimenti a carico del Co.Va.R.14 l'ipotesi di scioglimento e trasferimento dell'ente.

#### **ART. 19 - DIRITTO DI RECESSO**

1. E' facoltà del Consorzio di recedere in qualsiasi momento dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.
2. In caso di recesso per cause e/o volontà della ditta aggiudicataria, la stessa dovrà riconoscere i maggiori oneri derivanti al Consorzio da detto recesso.

#### **ART. 20 - OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E ORDINANZE**

1. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, l'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze, prescrizioni o raccomandazioni in vigore o che potranno venire emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi rapporto con i servizi dell'appalto, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante, salvo che le modifiche non risultino sostanziali.
2. L'Impresa Appaltatrice si intenderà, anche, obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, le parti fanno riferimento in particolare:
  - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche intervenute, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
  - Decreto legislativo 3 Aprile 2006, n.152 "Norme in materia ambientale" e s.m.i e relativi decreti attuativi (es. DM Ambiente 8 aprile 2008 e s.m.i.);
  - Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
  - alla L.R. Piemonte n. 1/2018
  - Regolamenti consortili

#### **ART. 21 - RISERVATEZZA DEI DATI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» e dell' Art. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR si informa che:

- ⇒ la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- ⇒ il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- ⇒ la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- ⇒ i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
  - il personale dell'ente implicato nel procedimento;
  - gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
  - ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
  - altri soggetti del Consorzio;
- ⇒ i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e dall' Art. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR ;
- ⇒ titolare del trattamento è il COVAR 14, legalmente rappresentato dal Presidente. Responsabili sono i responsabili dei settori interessati.

#### **ARTICOLO 22- CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
2. Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

#### **ARTICOLO. 23- OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”**

1. In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Consorzio che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Consorzio stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti

che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Consorzio, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall’Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

2. L’appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

**ARTICOLO 24- CONTROVERSIE**

- 1 Ai sensi della normativa vigente è esclusa la competenza arbitrale nel caso di controversie sull’esecuzione del presente appalto. Il foro competente è quello di Torino.
2. Qualora si verificassero contestazioni sull’inosservanza delle norme di Capitolato, il termine fissato per il pagamento decorrerà dalla data di risoluzione della controversia.

**ARTICOLO 25- PROPOSTE MIGLIORATIVE ED AGGIUNTIVE**

1. In sede di presentazione dell’offerta, l’Impresa Appaltatrice potrà presentare proposte migliorative e aggiuntive dei servizi descritti nel presente Capitolato Speciale d’Appalto, senza tuttavia condizionare la validità dell’offerta stessa all’accoglimento di tali proposte.
2. Per le proposte migliorative/aggiuntive di cui ai successivi punti dovrà essere indicato all’interno dell’Offerta Tecnica “Allegato 2 al Disciplinare di gara”, la voce “SI” nel caso in cui si offra tale opzione oppure, in alternativa la voce “NO” nel caso in cui non si intenda offrire tale opzione.
3. Si considerano requisiti minimi da rispettare, ai sensi dell’art.95 del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della predisposizione dell’offerta tecnica, le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d’Appalto. L’offerta tecnica dovrà essere presentata in conformità alle modalità indicate nel bando di gara. In particolare, saranno prese in considerazione le proposte concernenti:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		DOCUMENTI ALLEGATI A DIMOSTRAZIONE DEL L’OFFERTA	PUNTI T MAX
1	CERTIFICAZIONE ISO 14001	5	T	POSSESSO: copia certificazione ISO	5
2	CERTIFICAZIONE BS OHSAS 18001	5	T	POSSESSO: copia certificazione OHSAS	5



3	RATING DI LEGALITA'	2.5	T	POSSESSO: Copia attestato	2.5
4	UTILIZZO MEZZI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE /GPL	7.5	T	<b>Fotocopia e lista mezzi:</b> -LIBRETTI DI CIRCOLAZIONE contenenti la DATA DI IMMATRICOLAZIONE	7.5
5	CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA AMBIENTALE	15	T	1 /ANNO	10 punti
				2/ANNO	15 punti
6	CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA	10	T	1/ANNO	5 punti
				2/ANNO	10 punti
7	PRIORITA' NELL'IMPIEGO DI PERSONALE DI ESTRAZIONE DEL TERRITORIO	5	T	Dichiarazione, in caso di necessità di nuove assunzioni nel corso dell'appalto, di dare priorità a personale residente nel territorio del COVAR 14	5
8	CORSO GEV PER FORMARE DUE ISPETTORI CON POSSIBILITA' DI SANZIONARE I COMPORTAMENTI NON CORRETTI	10	T	Dichiarazione di impegno all'organizzazione tale corso in collaborazione con la città metropolitana	10
9	INTEGRAZIONE DELL'ORARIO LAVORATIVO	10	T	2 h/settimana	5
				4 h/settimana	10

**1) Possesso Certificazione ISO 14001: PUNTI 5**

**2) Possesso della Certificazione OSHAS 18001: PUNTI 5**

**3) Possesso del "Raiting di legalità": MAX PUNTI 2.5**

🌟 Chi ha 1 stella : PUNTI 1

🌟🌟 Chi ha 2 o più stelle: PUNTI 2.5

#### **4) Utilizzo dei mezzi a basso impatto ambientale /GPL: MAX PUNTI 7.5**

- ✚ Dovranno essere presentate le fotocopie dei libretti di circolazione contenenti la data di immatricolazione oppure la dichiarazione che i mezzi che saranno noleggiati in caso di aggiudicazione avranno le caratteristiche richieste.

In questo ultimo caso, detta documentazione dovrà essere trasmessa a 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

#### **5) Corsi di aggiornamento in materia ambientale: max Punti 15**

- a1) 1/anno : punti 10
- b2) 2/anno: punti 15

#### **6) Corsi di aggiornamento in materia di sicurezza: max Punti 10**

- a1) 1/anno : punti 5
- b2) 2/anno: punti 10

#### **7) Impiego di personale del territorio: PUNTI 5**

Dichiarazione, in caso di necessità di nuove assunzioni nel corso dell'appalto, di dare priorità a personale residente nel territorio del COVAR 14.

#### **8) Corsi GEV: max Punti 10**

- a1) SI: punti 10
- b2) NO: punti 0

#### **9) INTEGRAZIONE ORARIO SETTIMANALE: max Punti 10**

- a1) 0 h/settimana: 0 PUNTI
- b1) 2 h/settimana: 5 Punti
- c1) 4 h/settimana: 10 Punti

### **Metodo per il calcolo dei punteggi**

Le modalità di attribuzione dei punteggi sono le seguenti:

#### **1) Punteggio economico : max 30 punti**

$$X = P_i * C / PO$$

dove:

X = Punteggio assegnato al concorrente iesimo.

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso offerto

C = Punteggio massimo (30)

PO = Prezzo offerto dal concorrente iesimo

Per la determinazione del rapporto Pi / PO offerto iesimo e dei punteggi saranno presi in considerazione solamente le prime due cifre decimali dopo la virgola senza arrotondamento

## **2) Punteggio tecnico: max 70 punti**

La commissione di gara attribuirà i punteggi secondo i criteri di seguito elencati:

- per le voci in cui non vi è discrezionalità nella scelta delle offerte (Offerta tecnica di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7 -8 -9 (punteggi tabellari), attribuirà i punteggi in ragione dei servizi offerti (Scheda offerta tecnica – Allegato 2 al disciplinare di appalto).

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: Aggregativo.

4. I servizi aggiuntivi/migliorativi offerti saranno soggetti a richiesta specifica da parte della Stazione Appaltante.
5. Non sono ammesse offerte in aumento.
6. Nel caso in cui all'esito della formazione della graduatoria finale, vi sia parità tra le migliori offerte si procederà, ai fini dell'aggiudicazione, all'ammissione di ulteriori offerte migliorative al ribasso da presentarsi seduta stante da parte dei legali rappresentati delle imprese interessate o dai loro procuratori speciali muniti di delega notarile; in difetto si procederà al sorteggio.