

Avviso pubblico per l’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO DEL COVAR 14 (19 COMUNI PER COMPLESSIVI 260.000 ABITANTI) CIG 9092233C05

In esecuzione della Delibera del CdA n. 4 del 18/01/2022 nonché della propria determinazione n. 43 del 4/02/2022, la Responsabile dell’AREA Servizi Ambientali intende procedere all’affidamento dell’incarico di Direttore dell’Esecuzione del Contratto ai sensi del combinato disposto degli artt. 101 e 111 del D.lgs n. 50/2021

Il servizio di cui al presente avviso consiste nella Direzione dell’Esecuzione del Contratto relativo al servizio di igiene urbana svolto nel COVAR 14 da parte della società Teknoservice srl.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

Il servizio affidato consisterà nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento e l’Area Servizi Ambientali nelle attività di seguito elencate a titolo non esaustivo:

1. provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico, alla supervisione, all’assistenza ed al supporto nell’esecuzione del servizio di igiene urbana affidato con contratto alla Teknoservice SRL in data 10/01/2022 nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
2. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte della Teknoservice srl, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e del Responsabile dell’Area Servizi Ambientali del COVAR 14, con generali funzioni di controllo;
3. svolgere tutte le attività demandate al direttore dell’esecuzione del contratto dal Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obblighi contrattuali, secondo le indicazioni del RUP;
4. verificare lo svolgimento del servizio da parte della Teknoservice srl con esecuzione di almeno un sopralluogo programmato a settimana e di almeno un sopralluogo a campione a settimana, anche non programmato preventivamente, aggiuntivo rispetto al primo;
5. emettere l’attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto dalla Teknoservice srl ai fini della liquidazione del canone mensile posticipato;
6. segnalare all’Ente l’applicazione di eventuali penali, ricorrendo i presupposti; le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata, trasmessi al RUP e alla Responsabile dell’Area Servizi Ambientali per le contestazioni previste da CSA;
7. acquisire le comunicazioni della Teknoservice srl riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio,

- individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
8. garantire la propria presenza per almeno tre giorni a settimana presso gli uffici consortili di competenza al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il Gruppo di Lavoro;
 9. partecipare con cadenza mensile alle riunioni dei soggetti interessati (Teknoservice Srl – Uffici tecnici comunali – Gruppo di Lavoro - RUP), al fine di segnalare le problematiche rilevate e proporre soluzioni per ovviare alle stesse;
 10. presenziare a riunioni collegiali, indette dal Consorzio, per l'illustrazione dell'attività in corso e dell'attività programmata;
 11. relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;
 12. presentazione agli uffici preposti di una relazione bimestrale, con documentazione fotografica, inerente lo svolgimento dei servizi da parte della Teknoservice srl entro il settimo giorno del mese successivo a quello di riferimento.

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. Il COVAR 14 fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

Fornirà , inoltre, il supporto di un GRUPPO DI LAVORO composto dal personale dell'Ufficio Controlli, composto da due ispettori interni e da 4 ispettori esterni, per il controllo sul territorio e dall'AREA Servizi Ambientali.

2. COME DA DISCIPLINARE ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO

- Durata dell'incarico: 36 mesi
- Periodo di prova: 3 mesi
- Compenso: 40.000,00€/anno + IVA del 22%

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o i cittadini dell'unione europea (in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, recante norme sull'accesso dei cittadini dell'UE ai posti di lavoro presso la P.A.) in possesso dei seguenti requisiti :

- Godimento dei diritti civili e politici ;
- Titolo di studio: diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria ambientale, scienze agrarie, o equivalenti, oppure un diploma di scuola media superiore corredato da esperienza decennale nel settore
- Iscrizione Albo Professionale;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Comunque il concorrente è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi del citato art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Le dichiarazioni risultate false a seguito delle predette verifiche comporteranno l'esclusione dalla selezione, la decadenza dall'incarico e la denuncia all'autorità giudiziaria, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Per effetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125, il COVAR 14 garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmesso sulla Piattaforma telematica dei contratti: <https://covar14.acquistitelematici.it>. **entro le ore 16.00 del giorno 21.02.2022**

L'inserimento tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La documentazione deve recare le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni].

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice, in conformità al modulo allegato al presente avviso, attestante anche il titolo di studio unitamente alla copia di idoneo documento di identità.

Si precisa che comportano l'esclusione dalla partecipazione la mancanza o l'assoluta indeterminazione nella domanda dei seguenti elementi:

- cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il previsto titolo di studio;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;

Inoltre saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti incompatibili con l'incarico
- presentate da soggetti per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016
- presentate da operatori che per altri motivi non possono contrattare con la PA

Nel plico dovranno essere contenute 3 buste:

“A” : documentazione amministrativa

“B” : Proposta metodologica

“C” : Offerta economica

5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico in oggetto avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento ed opportunità, proporzionalità e trasparenza.

Per l'affidamento si terrà conto dei seguenti elementi:

a) Esame dei titoli di studio = **fino a 5 punti**;

b) Incarichi professionali svolti per conto di Enti Pubblici attinenti le attività di direzione dell'esecuzione dei contratti per appalti di igiene urbana: **Punti 2 per ogni incarico supportato da certificato di regolare esecuzione (max 20 punti)**

c) Incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici per la redazione di progetti di igiene urbana negli ultimi 5 anni : **2 punti per ogni incarico supportato da certificato di regolare esecuzione(max 20 punti)**

d) proposta metodologica **(max 25 punti)**

e) ribasso economico: max 30 punti

Saranno valutate le proposte sull'esecuzione dei sopralluoghi settimanali sul territorio, presso la sede aziendale del gestore del servizio e le proposte sulle modalità organizzative del servizio.

Per lo svolgimento della Procedura sarà nominata una Commissione che nella prima **seduta pubblica in data 22 febbraio 2022 alle ore 10,00** sulla piattaforma telematica dei contratti <https://covar14.acquistitelematici.it> aprirà le buste amministrative verificando il possesso dei requisiti di partecipazione.

A seguire in seduta riservata attribuirà i punteggi relativamente alla documentazione presentata.

6. CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

Verrà prescelto per lo svolgimento dell'incarico di cui in premessa il primo candidato che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

La graduatoria manterrà comunque la propria validità per 1,5 anni ed alla stessa si potrà ricorrere per individuare anche altre figure professionali in campo ambientale qualora il COVAR 14 ne rilevasse la necessità.

I primi 10 candidati risultati idonei in graduatoria dovranno dichiarare la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico entro e non oltre sette giorni dalla comunicazione della stesso.

La mancata disponibilità all'incarico verrà considerata rinuncia allo stesso. L'Amministrazione si riserva di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione degli aspiranti all'incarico, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

7. ULTERIORI SPECIFICHE ED INFORMAZIONI

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto, nell'espletare il servizio, agisce in autonomia, supportato dal gruppo di lavoro (di cui al comma 1).

Inoltre, in qualità di incaricato del trattamento dei dati, è obbligato a comportarsi, nei confronti dei dati personali a cui ha accesso, nel rispetto delle istruzioni tecniche ed organizzative di cui al Regolamento europeo 2016/679 e D.lgs 101 del 10 Agosto 2018 s.m.i.

Il COVAR 14 si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

Copia dell'avviso di selezione è disponibile presso il COVAR 14.

Ai sensi della legge 7/9/1990 n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Naida TONIOLO che è anche direttore dell'esecuzione.

Documento firmato digitalmente