

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEI PIANI ECONOMICO FINANZIARI COMPLETI DI RELAZIONE RELATIVI AL PERIODO 2026-2029 AI SENSI DELL MTR 3 E VALIDAZIONE – SUPPORTO AL RUP PER GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DA ARERA – AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. E) D.LGS 36/2023 E S.M.I.”

Sede Consorzio di Area Vasta Covar14 : v Cagliero 3 I, 3L, 10041 CARIGNANO (TO)
C.F. 80102420017 | P.IVA 07253300011

tel 0119898604- sito web: www.Covar14.it;
e-mail segreteria@covar14.it- Pec: segreteria.covar14@legalmail.it

CPV: 79411000-8 “Servizi di supporto specialistico”

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Dott.ssa Marina TOSO

SOMMARIO

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
Art. 1 - Definizioni	3
Art. 2 – Oggetto del servizio.....	3
Art. 3 – Caratteristiche generali del servizio.....	3
Art. 4 – Descrizioni delle prestazioni.....	4
Art. 5 – Servizi opzionali o aggiuntivi	5
Art. 6 – Durata del servizio.....	6
Art. 7 – Corrispettivo.....	6
Art. 8 – Revisione prezzi.....	7
Art. 9 – Obblighi del Consorzio.....	7
Art. 10 – Obblighi dell’operatore economico aggiudicatario.....	7
Art. 11 – Divieto di cessione del contratto e subappalto	10
Art. 12 – Cessione dei crediti	10
Art. 13 – Modifiche della ragione sociale.....	11
Art. 14 – Risoluzione del contratto	11
Art. 15 – Recesso.....	13
Art. 16 – Eventuale sopravvenuta inefficacia del contratto	13
Art. 17 – Osservanza di norme e disposizioni	13
Art. 18 – Controversie e foro competente	13
Art. 19 – Domicilio.....	14
PARTE II – NORME PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
Art. 20 – Consegnna ed inizio del servizio ed esecuzione delle attività	15
Art. 21 – Divieto di modifiche introdotte dall’esecutore - Varianti	15
Art. 22 – Interruzioni del servizio e sospensioni	15
Art. 23 – Regolarità del servizio	16
Art. 24 – Contestazioni e riserve	16
Art. 25 – Inadempimenti e penalità	16
Art. 26 – Modalità di pagamento	18
Art. 27 – Certificato di regolare esecuzione e saldo.....	19
Art. 28 – Disposizioni transitorie e finali	20
Art. 29 – Privacy	20

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Definizioni

Ogni volta che i termini sono riportati con l'iniziale maiuscola o in forma di sigla/acronimo e senza ulteriori specifiche, assumono il seguente significato:

Gara	La procedura con la quale il Covar 14 individua il professionista
Codice	Il vigente Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)
Servizio	Servizio di predisposizione dei piani economico finanziari completi di relazione relativi al periodo 2026-2029 ai sensi dell'mtr 3 e validazione – supporto al rup per gli adempimenti richiesti da arera – ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. E) d.lgs 36/2023 e s.m.i.
Capitolato	Il presente documento, redatto in articoli, contenente la descrizione del servizio, delle relative prestazioni e degli obblighi connessi.
Ente	Consorzio di Area Vasta Covar14
RUP	Responsabile del Progetto e direttore di esecuzione del contratto
Tesoriere/Operatore economico	L'Operatore Economico che esegue il servizio in oggetto
Responsabile del Servizio	Figura nominata dall'aggiudicatario con il compito di coordinare le attività previste e fungere da referente operativo per il Consorzio
Referente Tecnico	Figura nominata dall'aggiudicatario con il compito di coordinare le attività relative agli aspetti informatici e telematici.

Art. 2 – Oggetto del servizio

Il presente Capitolato ha ad oggetto il Servizio di predisposizione dei piani economico finanziari completi di relazione relativi al periodo 2026-2029 ai sensi dell'mtr 3 e validazione – supporto al rup per gli adempimenti richiesti da Arera – ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. E) d.lgs 36/2023 e s.m.i.

L'operatore economico aggiudicatario assume l'incarico e provvede a tutti gli oneri previsti dalle leggi, dal presente Capitolato e dal contratto, assumendosene le relative responsabilità.

Art. 3 – Caratteristiche generali del servizio

Dati rappresentativi del consorzio

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti il Consorzio:

- N. gestori servizio igiene urbana: 2
- N. gestore associato rapporto con le utenze e della tariffa: società controllata
- N. gestori tariffa amministrazioni comunali: 5 comuni
- N. gestore servizi di trattamento e smaltimento, impiantistica e discariche in post mortem: 1

Modalità di svolgimento del servizio

L'assistenza potrà avvenire con le seguenti modalità:

Assistenza e supporto da remoto:

L'appaltatore si renderà disponibile a fornire telefonicamente, via e-mail, via web e call conference informazioni, assistenza, interpretazioni e pareri in merito alle richieste pervenute dal Consorzio per tutta la durata del contratto. Le risposte dovranno essere formulate entro 3 (tre) giorni lavorativi decorrenti dall'inoltro della richiesta. Per richieste di particolare complessità, questo periodo potrà essere esteso, in accordo con il soggetto appaltante, fino ad un massimo di 5 (cinque) giornate lavorative. Se richiesto dal personale del Consorzio, l'Affidatario dovrà fornire altresì pareri scritti.

Assistenza e supporto in loco:

L'appaltatore metterà a disposizione almeno 1 (uno) esperto con comprovata esperienza specialistica (scelto all'interno del proprio team di lavoro), per erogare all'occorrenza assistenza presso la sede del Consorzio, presso le sedi dei Gestori e/o presso le sedi dei comuni consorziati.

Gli esperti presenti in loco dovranno in ogni caso essere in possesso di tutte le competenze specialistiche di volta in volta richieste dagli utenti.

Il responsabile del progetto del servizio al Consorzio deve garantire l'effettivo perseguitamento delle finalità oggetto dell'affidamento e il corretto adempimento degli impegni contrattuali assunti.

Art. 4 – Descrizioni delle prestazioni

Di seguito sono dettagliatamente descritti i servizi oggetto dell'appalto; *resta inteso che gli stessi dovranno essere prestati dall'affidatario in conformità al presente Capitolato e al contratto*

SUPPORTO ATTIVITA' MTR-3 (2026-2029)

- formazione e informazione alle parti interessate (gestori, comuni e consorzio) sul contenuto del nuovo metodo tariffario, sugli aspetti operativi ed eventuali criticità (workshop, convegni, call, slide...);
- presa in carico della documentazione e dei dati (già individuati e organizzati e forniti dai gestori), funzionali all'inserimento nel PEF delle voci di competenza;
- verifica dei dati, predisposizione dei PEF ripartiti per ogni comune associato e per Covar 14 inteso come bacino suddivisi per soggetto gestore, ai sensi del nuovo schema regolatorio e del relativo tool di calcolo per il periodo 2026 – 2029 ai fini dell'applicazione della TARI e della Tarip secondo le disposizioni definite da Arera;
- redazione in collaborazione con Covar14 della relazione dei Pef conclusivi come ente Egato della frazione di servizio integrato di gestione dei rifiuti ai sensi della Lr1/2018 e s.m.i. e validazione del revisore di tutti i pef prodotti. Resta intesa la facoltà dei Comuni e del Covar14 di richiedere più modifiche in corso di redazione sino all'effettivo recepimento dei Pef da parte dei Consigli comunali e dell'Assemblea consortile;
- ulteriori attività da svolgere in collaborazione con gli uffici di Covar14:
 - individuazione e determinazione dei parametri di competenza dell'ETC nei limiti fissati da ARERA;
 - definizione degli obiettivi specifici da conseguire, es: proposta delle possibili modulazioni dei parametri e dei coefficienti QLa e PGa e valorizzazione delle componenti di natura previsionale COI-TVa e COI-TFa;
- aggiornamento biennale 2028-2029 dei PEF e del relativo tool di calcolo, nonché della relazione

- e della validazione con le stesse modalità indicate in precedenza per la predisposizione dei PEF;
- aggiornamento infraperiodo dei PEF in occasione di eventi imprevedibili al momento dell'affidamento e redazione della relazione di accompagnamento a corredo dell'aggiornamento tariffario, secondo il formato previsto dall'Autorità;
 - predisposizione della specifica relazione in caso di superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie, quando richiesta;
 - supporto nella presentazione del documento ad ARERA, fornendo assistenza nelle interlocuzioni con i Gestori ed eventualmente con la stessa ARERA nonché partecipando, ove richiesto, a specifiche riunioni finalizzate all'approvazione e aggiornamento dei PEF
 - supporto per la predisposizione di tutti i documenti, comunicazioni e dichiarazioni da trasmettere ad ARERA, in relazione alle istruttorie effettuate dell'Autorità stessa sulla coerenza dei PEF e dei corrispettivi dei Comuni inerenti la predisposizione tariffaria MTR-3 relativa al periodo regolatorio 2026-2029;
 - caricamento dei dati del tool dei pef comunali, pef Covar14 e quanto di competenza Covar 14, sulla piattaforma Arera entro le scadenze previste;
 - assistenza e supporto per qualsiasi questione che dovesse emergere in materia tariffaria, regolatoria ed economico-finanziaria, rispetto alle disposizioni di Arera in relazione alla gestione dei servizi di igiene urbana e alla tariffa rifiuti dal 1.07.2025 al 30.06.2029;
 - assistenza e supporto per chiarimenti, approfondimenti ed eventuali revisioni dei PEF, prima e dopo l'approvazione dell'Egato e recepimento dei Comuni associati, anche con la disponibilità a partecipare a tavoli tecnici e di coordinamento.
 - assistenza alla predisposizione del progetto relativo ai Pef e ai possibili scenari derivanti dalla Tariffa unitaria di sub ambito da presentare ai Comuni associati entro maggio del 2027, studiato e redatto in base alle peculiarità territoriali e lo sviluppo dei servizi applicati e applicabili a quella data.
 - analisi dei pefa dei soggetti gestori ai fini della verifica degli equilibri economico finanziari nel medio periodo e relativa relazione su richiesta.

In particolare tutti i pef devono essere forniti nei seguenti formati:

1. Excell con intestazioni chiare e conformi ai tool di Arera
2. Csv dei dati succitati
3. Pdf strutturato per la conservazione di lunga durata e la stampa chiara dei dati dei pef per allegazione alla documentazione amministrativa.

Art. 5 – Servizi opzionali o aggiuntivi

Ai sensi dell'art. 120 commi 1 e 2 del Codice dei contratti, a fronte di modifiche resesi necessarie in corso di esecuzione dell'appalto per effetto di circostanze imprevedibili da parte della stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori casi previste nella legislazione di settore, o per la sopravvenute e comprovate necessità ove un cambiamento del contraente risulti impraticabile o comporti disagi per la stazione appaltante, sempre che l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50% della spesa relativa al contratto principale, il Consorzio si riserva la possibilità di variare il contratto. Le prestazioni possono essere richieste durante l'intero periodo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Coovar14. si riserva la possibilità di ridurre o aumentare l'entità degli interventi, con corrispondente riduzione o aumento dell'importo contrattuale fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, senza che l'appaltatore possa vantare diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere, compreso il diritto di risoluzione.

Possono rientrare nell'ambito del quinto servizi a richiesta come l'analisi dei pefi dei soggetti gestori presenti e futuri, e per la tariffa pentanomia, procedure per lo sforamento della tariffa richieste dai comuni.

Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'operatore economico entro un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

Il costo per tali servizi sarà calcolato con lo stesso criterio del servizio originario.

Art. 6 – Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in anni 4 (quattro) con termine al 31 12.2029 (e comunque fino al termine degli adempimenti relativi al terzo periodo regolatorio MTR-3 del 2026-2029), fatta salva l'eventuale anticipata cessazione dell'attività del Consorzio a seguito di disposizioni normative regionali o nazionali, o quanto previsto per i casi di risoluzione e recesso.

Il contratto che riporterà il codice CIG, si identifica con la sottoscrizione in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, dell'accettazione della corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Nelle ipotesi in cui alla scadenza del contratto (ovvero scaduti i termini della proroga tecnica di cui al precedente comma) non sia stato individuato dal Consorzio, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio, l'affidatario uscente assicura la continuità gestionale per il Consorzio fino alla nomina del nuovo operatore economico e riguardo ai soli elementi essenziali del cessato servizio onde evitare disservizi e disagi. Ricorrendo tali ipotesi, le Parti concordano che ai singoli servizi/prodotti resi nelle more dell'attribuzione del servizio al subentrante siano applicate le condizioni economiche indicate nei fogli informativi di detti servizi/prodotti, come nel tempo eventualmente aggiornati.

Art. 7 – Corrispettivo

L'importo complessivo a base di gara, comprensivo del costo della manodopera nonché di ogni altro avere e spesa sostenuta a qualsiasi titolo, comprese le spese per la partecipazione ad incontri e riunioni, è previsto in € 121.500,00 oltre Iva e oneri di legge se dovuti, stimato sull'analisi dei seguenti parametri:

- tipologia servizi richiesti;
- spesa storica sostenuta dall'Ente nella fase di applicazione dei precedenti metodi tariffari (Mtr-1, Mtr-2)
- confronto con affidamento del servizio di Consorzi diversi con una tipologia analoga di operazioni a quelle effettuate dal Covar14.
- applicazione contratto nazionale del commercio.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

Contributo ANAC pari da € 35,00 (Euro trentacinque/00) come deliberato dalla stessa con seduta n. 610 del 19 dicembre 2023 recante “Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2024” con aggiornamento dell’importo del contributo dovuto dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici.

Incentivo per funzioni tecniche pari al 2% dell’importo a base di gara in applicazione dell’art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e pertanto pari ad € 2.430,00 (Euro duemilaquattocentotrenta/00).

Ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e, pertanto, gli oneri della sicurezza da rischio interferenziale ammontano ad € 0,00.

All'affidatario non compete altresì alcun rimborso indennizzo o compenso per le maggiori spese di qualunque natura che dovesse sostenere durante il periodo contrattuale, in relazione ad eventuali accresciute esigenze di servizi assunti in dipendenza di riforme e/o modificazioni introdotte da disposizioni legislative, a meno che le stesse non dispongano diversamente.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a fronte di interventi legislativi che incidano sugli equilibri della presente convenzione, i corrispettivi ivi indicati saranno oggetto di rinegoziazione. In caso di mancato accordo tra le Parti, la convenzione si intende automaticamente risolta, ferma restando l’applicazione dell’art. 6.

Art. 8 – Revisione prezzi

Il corrispettivo per l’espletamento del servizio è soggetto all’opzione revisione prezzi di cui all’art.60 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. così come prevista nel QTE approvato.

Art. 9 – Obblighi del Consorzio

Il Covar 14 si impegna a mettere in grado l’operatore economico di svolgere correttamente l’incarico in appalto, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza e ad informalo tempestivamente su qualsiasi variazione inerente le attività affidate.

Il Covar 14 si impegna a mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall’operatore economico, nello svolgimento del rapporto contrattuale, ed inoltre, ai sensi del GDPR 2016/679 UE del 27 aprile 2016, assicura che i dati comunicati dall’affidatario saranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Art. 10 – Obblighi dell’operatore economico aggiudicatario

L’operatore economico aggiudicatario deve espletare le attività nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto secondo i canoni di efficacia, efficienza, qualità e riservatezza, e consentire al RUP di procedere in qualsiasi momento anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'affidatario sarà ritenuto responsabile di ogni disfunzione e di ogni carenza o inadeguatezza tecnico-amministrativa e organizzativo-funzionale del servizio.

Responsabilità

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante da qualsiasi causa dipendente dall'esecuzione del contratto e, pertanto, esonera il Consorzio da ogni e qualsiasi responsabilità, che non sia quella eventualmente derivante da comportamento dell'Ente stesso, inherente all'esecuzione del servizio oggetto del contratto e si obbliga a sollevare il Consorzio da ogni azione o ragione, nessuna esclusa, che eventualmente potrebbe essere proposta contro di esso.

Il Consorzio rimane estraneo in qualsiasi caso ad ogni vertenza che dovesse sorgere tra l'affidatario ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

L'aggiudicatario è responsabile in proprio, in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose, tanto al Covar 14, quanto ai Comuni associati ed eventuali terze parti, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, anche se eseguite da parte di terzi.

Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e sicurezza del lavoro

L'operatore economico si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri relativi.

Si impegna altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori, o da contratti collettivi successivamente stipulati per la categoria, applicabile nella località. Eventuali aumenti contrattuali già decisi o futuri sono a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, le disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008.

Rispetto delle norme in materia di privacy ed obblighi del personale

L'appaltatore e i suoi eventuali dipendenti e/o collaboratori sono tenuti all'osservanza del segreto su tutto ciò che per ragioni di servizio verranno a conoscere in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, in qualsiasi modo riguardanti l'attività amministrativa del Covar 14.

L'operatore economico è direttamente responsabile di tutti i danni derivanti al Covar 14 per la violazione degli obblighi di cui al comma precedente del presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori.

Dovranno essere garantite dall'affidatario per quanto di propria competenza nei rapporti con il Covar 14, le misure minime di sicurezza dei dati trattati; per quanto non specificatamente contemplato si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia di trattamento dei dati personali e, in particolare al GDPR 2016/679 UE del 27 aprile 2016.

Condotta

Gli obblighi di condotta approvati e vigenti ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013, n. 62,

vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

L'affidatario del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti consapevole che, in caso di gravi violazioni dei suddetti obblighi, la stazione appaltante può disporre la risoluzione o la decadenza del contratto. In caso di violazione verranno comunque applicate delle penali economiche.

In sede di presentazione offerta l'appaltatore dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Consorzio che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Consorzio stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché di essere a conoscenza che, in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo, dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Garanzie

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare nella misura del 5% sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2.

Tracciabilità flussi

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Spese contrattuali, imposte e tasse

La forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione iper accettazione di lettera commerciale, pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario del contratto dovrà essere munito di firma digitale.

Sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa, ove previste, le spese contrattuali, le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

Spetta all'aggiudicatario dare prova dell'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18

comma 10 del Codice dei contratti che recita “Con la tabella di cui all’allegato I.4 al codice è individuato il valore dell’imposta di bollo che l’appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso”. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell’imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal Codice.

Per quanto riguarda l’Iva si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Documento Unico di Regolarità contributiva (Durc)

La stipula del contratto, l’erogazione di qualunque pagamento a favore dell’appaltatore, la stipula di eventuali atti di sottomissione o di appendici contrattuali, sono subordinate all’acquisizione del Durc. Il Durc è acquisito d’ufficio dalla stazione appaltante.

Terminato definitivamente il servizio, l’aggiudicatario uscente deve:

- versare il saldo di ogni suo debito
- garantire il normale funzionamento del servizio consentendo al subentrante l’espletamento delle attività senza soluzione di continuità ed evitando interruzioni e/o disservizi
- fornire supporto per il periodo utile ad effettuare il passaggio di consegne al nuovo operatore economico;
- versare il saldo di ogni suo debito
- consegnare al Consorzio ovvero su disposizione del Consorzio stesso trasferire al soggetto subentrante tutti i documenti/lavori/relazioni...detenuti in pendenza della gestione affidatagli.

Art. 11 – Divieto di cessione del contratto e subappalto

Ai sensi dell’art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla sotto pena di risoluzione immediata del contratto e del risarcimento degli eventuali danni, fatto salvo quanto previsto dall’articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice.

L’affidatario non può subappaltare a terzi il servizio con eccezione dei servizi accessori nel rispetto della normativa vigente.

In tale ipotesi il subappalto è ammesso a condizione che:

- il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice;
- all’atto dell’offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare.

Il subappalto è regolato dalle disposizioni dell’art. 119 del Codice.

Art. 12 – Cessione dei crediti

La cessione dei crediti relativi al corrispettivo dovuto per le prestazioni oggetto del presente contratto è consentita con le modalità stabilite dall’art. 9 comma 3/bis del D.L. 29.11.2008 n. 185, convertito in Legge 28.01.2009 n. 2 e s.m.i.

La cessione non sarà opponibile in caso di irregolare esecuzione del servizio come previsto dal contratto e mancato versamento dei contributi previdenziali e assicurativi, attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità (in caso di irregolarità il pagamento non verrà effettuato nei confronti del cessionario sino a quanto non sia stato accertato che gli obblighi

predetti sono stati integralmente adempiuti.

Art. 13 – Modifiche della ragione sociale

Le modifiche e variazioni della denominazione e della ragione sociale dell’aggiudicatario devono essere prontamente comunicate al Covar 14.

La comunicazione è corredata da copia dell’atto notarile con il quale la variazione è stata operata; in particolare, dall’atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante trasmettono apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.

Fino a quando non si conclude la procedura di cui ai commi precedenti, il Covar 14 continua a riconoscere il soggetto contraente; pertanto, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell’attesa, non saranno liquidate.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, debitamente accertate e contestate mediante nota scritta, compresa l’impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento del servizio, Covar 14 potrà risolvere il contratto stipulato per il servizio aggiudicato, fatto salvo l’accertamento dei maggiori danni.

Oltre a quanto genericamente previsto dall’art. 1453 del C.C., per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, con le modalità succitate, per inadempimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 C.C. i seguenti casi:

- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall’appaltatore;
- inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- violazione obblighi normativi ed assicurativi;
- violazioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti del Covar 14;
- quando l’aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza, o si verifichino fatti a carico dell’affidatario che possano dare luogo ad un procedimento penale;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall’appaltatore anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi;
- grave danno all’immagine del Covar 14;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di subappalto e in materia di trattamento dei dati personali;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell’affidatario;
- eventi straordinari e imprevedibili non imputabili al Covar 14 che non consentono la prosecuzione del servizio;
- applicazione di almeno 5 penalità in un semestre.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi

come tassativo ed esaustivo.

In caso di inadempienze contrattuali, dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, qualora l'affidatario non provveda a sanare le medesime entro e non oltre il termine di dieci giorni dalla relativa comunicazione fattagli pervenire tramite posta certificata, il Consorzio provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c.

In caso di cessazione del servizio a seguito di risoluzione contrattuale, le parti si impegnano a regolare le rispettive posizioni, di debito e di credito entro trenta giorni dalla data di conclusione dei rapporti: il Consorzio si obbliga a rimborsare ogni eventuale debito (prezzo concordato per il servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte spese e danni), mentre l'aggiudicatario si impegna a continuare la gestione del servizio alle stesse condizioni fino alla designazione di altro operatore economico, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e pagamento, e a corrispondere gli interessi di spettanza al Consorzio.

In caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali e in caso di risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento delle penali, al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione degli eventuali maggiori oneri che il Consorzio incontrerà anche per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

In tutti i casi di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, ai sensi dell'art. 124, co. 1, del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile. La stazione appaltante si riserva di disporre il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Il provvedimento di risoluzione sarà oggetto di notifica secondo le vigenti disposizioni di legge.

Inoltre, qualora nel corso dell'esecuzione dell'affidamento, l'Autorità d'Ambito di riferimento o altro soggetto competente ai sensi di legge, dovesse eventualmente procedere a successivo affidamento del servizio in oggetto, in ambito territoriale più esteso, pur comprendente anche solo in parte le prestazioni elencate nel Disciplinare, il contratto sarà da intendersi risolto ex art. 1353 c.c. dal momento in cui assumerà efficacia il già menzionato affidamento. In tal caso l'affidatario avrà unicamente diritto alla corresponsione del corrispettivo maturato per l'esecuzione dei servizi dedotti in contratto fino alla data di risoluzione senza che lo stesso possa vantare nei confronti del Consorzio alcuna ulteriore pretesa economica sotto qualunque forma prospettata (espressamente comprese, ma solo a titolo esemplificativo, domanda di risarcimento del danno, domanda di indennizzo, domanda di ulteriori compensi) così anche come nel caso di cessazione in forza di sopravvenute previsioni normative e/o amministrative vincolanti per il Consorzio e/o per l'affidamento in oggetto.

Fatto salvo quanto previsto al precedente capoverso, qualora ai sensi del Codice Appalti o di altra normativa imperativa (nazionale o regionale) sopravvenuta, la competenza in materia oggetto dell'affidamento venga trasferita dal Consorzio ad altro soggetto giuridico con ogni conseguente effetto sul contratto in essere al momento dell'entrata in vigore della normativa stessa, l'aggiudicatario presta fin d'ora il proprio consenso alla cessione del contratto da parte del Consorzio al nuovo soggetto titolare del servizio.

Art. 15 - Recesso

Il Covar 14 si riserva la facoltà, ove non ritenesse congrue le proposte dell'affidatario in conseguenza dell'attuazione di nuove norme di legge o regolamenti per le procedure oggetto del servizio, e comunque per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'affidatario tramite Pec. In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento da parte del Covar 14 delle sole prestazioni eseguite, oltre al decimo delle prestazioni richieste e non eseguite, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo allegato II.14.

L'Ente si riserva, inoltre, la facoltà di recedere incondizionatamente dal contratto, in caso di modifica soggettiva dell'affidatario, a seguito di fusione o incorporazione con altri operatori economici, qualora l'Ente dovesse ritenere che, il nuovo soggetto non offra le stesse garanzie di affidabilità finanziaria, economica e tecnica offerte dal soggetto con il quale ha stipulato il contratto.

In caso di recesso, le parti si impegnano a regolare le rispettive posizioni di debito e di credito entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di conclusione dei rapporti. L'affidatario deve, nel medesimo termine, corrispondere gli interessi di spettanza del Consorzio.

Art. 16 – Eventuale sopravvenuta inefficacia del contratto

Se il contratto è dichiarato inefficace per gravi violazione in seguito ad annullamento dell'aggiudicazione definitiva per gravi violazioni, trova applicazione l'art. 121 dell'allegato 1 al D.Lgs. 104/2020 (Codice del processo amministrativo).

Se il contratto è dichiarato inefficace a seguito annullamento dell'aggiudicazione definitiva per motivi diversi dalle gravi violazioni di cui al comma precedente, trova applicazione l'art.122 dell'allegato 1 al D.Lgs. 104/2020 (Codice del processo amministrativo).

Trovano in ogni caso applicazione, ove compatibili e in seguito a provvedimento giurisdizionale, gli articoli 123 e 124 dell'allegato 1 al D.Lgs. 104/2020 (Codice del processo amministrativo).

Art. 17 – Osservanza di norme e disposizioni

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia.

L'operatore economico è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente documento.

L'affidatario assume in via esclusiva la responsabilità in merito a tutta la gestione delle attività affidategli per l'intera durata del servizio prestato secondo le norme del Codice Civile.

Art. 18 – Controversie e foro competente

Ove dovessero insorgere controversie tra il Consorzio e l'affidatario del servizio in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Consorzio, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione

dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Per tutte le controversie, qualunque sia la loro natura (tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa) che dovessero insorgere purché abbiano la loro fonte nella legge e non siano risolvibili in via amichevole, sarà competente il Foro di Torino.

È esclusa la clausola arbitrale art. 213 del Codice dei contratti.

Art. 19 – Domicilio

A tutti gli effetti del presente Capitolato l'operatore economico dovrà eleggere un domicilio presso il quale il Covar 14 effettuerà tutte le comunicazioni inerenti il presente affidamento.

PARTE II – NORME PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 20 – Consegna ed inizio del servizio ed esecuzione delle attività

Dopo la stipula del Contratto, il servizio avrà inizio con la consegna dei lavori ai sensi dell'art.3 Allegato II.13 del D.Lgs. n. 36/2023.

In sede di avvio del servizio l'affidatario dovrà presentare il team di lavoro richiesto e designare il leader responsabile del servizio al quale fare riferimento per tutte le esigenze relative all'esecuzione del contratto; di tutti i componenti deve comunicare al Consorzio generalità, i recapiti telefonici e di posta elettronica.

La comunicazione deve essere inviata all'indirizzo Pec del Consorzio e al Rup Con la medesima formalità si dovrà procedere in caso di variazione/sostituzione dei medesimi.

Fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6 del Codice, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni così come stabilito dall'art. 17 commi 8 e 9.

Art. 21 – Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore - Varianti

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del RUP.

Varianti

Il Consorzio e l'aggiudicatario, di comune accordo, potranno apportare alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per l'adeguamento alle normative al tempo vigenti e per il migliore svolgimento degli stessi, mediante corrispondenza su Pec, e al Rup, con condizioni comunque non peggiorative per l'Ente.

Art. 22 – Interruzioni del servizio e sospensioni

L'affidatario non può sospendere l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Consorzio.

L'eventuale sospensione delle prestazioni, per decisione unilaterale dell'affidatario, costituisce inadempienza contrattuale con la conseguente applicazione di penali, di cui al seguente art. 25 fatta salva comunque la risoluzione del contratto per i casi previsti nell'art.14.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'aggiudicatario, il Covar 14 applicherà l'addebito all'appaltatore dei danni conseguenti alle interruzioni di servizio calcolati in base al mancato adeguamento delle tariffe nei tempi di legge e alle riduzioni di incasso tariffario conseguenti per sé e per i Comuni associati.

Le interruzioni di servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente comunicate.

L'incarico potrà essere sospeso con ordine del RUP dal Covar 14 senza preavviso qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata in tutti i casi in cui ricorrono circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il RUP, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il RUP redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto; nel verbale di ripresa il RUP indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 del Codice dei contratti.

Art. 23 – Regolarità del servizio

Il RUP del contratto svolge il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

Le attività di controllo sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- qualità del servizio;
- adeguatezza delle prestazioni;
- rispetto dei tempi.

Art. 24 – Contestazioni e riserve

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta, a mezzo P.E.C. all'indirizzo protocollo.covar14@legalmail.it che dovrà pervenire al Covar14 entro 15 (quindici) giorni dall'insorgenza dei motivi che concorrono alla formulazione delle riserve anzidette.

La riserva deve essere documentata con l'analisi dettagliata dei fatti e/o accadimenti pregiudizievoli e delle somme che l'appaltatore ritiene di aver diritto.

L'affidatario che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti, decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve e domande.

Art. 25 – Inadempimenti e penalità

In sede di esecuzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le condizioni e prescrizioni stabilite per l'espletamento del servizio, che pertanto costituiscono specifica obbligazione per l'affidatario stesso.

Nel caso di inosservanza, anche solo di una delle condizioni oggetto dell'offerta, l'Ente provvederà a diffidare, in forma scritta, l'aggiudicatario invitandolo ad adempiere entro un termine perentorio di giorni 10 (dieci).

In caso di inconvenienti o disfunzioni rilevate nella gestione del servizio l'Ente provvederà a diffidare, in forma scritta, l'aggiudicatario invitandolo ad eliminare le cause entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci).

Qualora il Consorzio accerti un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali sarà formulata la contestazione degli addebiti all'affidatario, assegnando allo stesso un termine per l'adempimento e/o per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'affidatario abbia risposto, il Consorzio:

- per ogni giorno di ritardo nella piena operatività del servizio rispetto alla data di avvio del contratto, applicherà una penale nella misura dell'1% dell'importo contrattuale netto;
- in tutte le altre ipotesi di ritardato adempimento, relativamente a tutte le prestazioni oggetto del contratto, applicherà una penale giornaliera forfetaria di 500,00 euro.

Le somme per le eventuali penalità sono versate dall'aggiudicatario mensilmente, tramite apposito bonifico a favore del Consorzio entro 5 (cinque) giorni solari dalla scadenza del mese di riferimento, in caso di inottemperanza il Consorzio provvederà all'emissione di apposita nota.

Resta inteso che sono a carico dell'affidatario tutte le spese, anche legali, relative al mancato rispetto dei tempi e dei modi di erogazione del servizio.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non exonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale e lascia in pregiudicato in ogni caso, il diritto per l'Ente di esperire azione per ottenere risarcimento di ogni eventuale danno causato, oltre che di avvalersi della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto.

Nel caso in cui il Consorzio, a causa di errori dell'operatore economico riceva penalizzazioni di carattere amministrativo o finanziario dallo Stato ovvero da altre istituzioni sovraordinate, l'aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne conseguono al Consorzio.

Art. 26 – Modalità di pagamento

Pagamenti delle fatture

Il pagamento dei corrispettivi annui spettanti all'affidatario, pari all'importo definito in sede di gara di cui all'articolo 7 del presente Capitolato, avverrà, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, in base alle seguenti modalità:

Nel mese di gennaio 2026 , a seguito della consegna di una relazione intermedia, comprensiva di tutte le prestazioni svolte durante l'incarico in ordine alle attività di:	5%
<ul style="list-style-type: none"> - Presa in carico delle attività e ricognizione delle procedure di raccolta dati propedeutiche alla predisposizione MTR-3 (2026-2029) - Supporto tecnico specialistico ed affiancamento al RUP e agli uffici tecnici di Covar 14 - Attività ulteriori da concordare in riferimento alla raccolta dei dati dei pef grezzi e alla preparazione degli atti interni e della relazione dei Pef. 	
A 30 giorni dall'approvazione del Consorzio, dei PEF relativi ai 19 comuni consorziati e al pef di Covar14 complessivo , ai sensi del nuovo schema regolatorio quadriennale 2026 – 2029 ai fini dell'applicazione della TARI secondo le disposizioni che verranno definite da Arera	20%
Al completamento del caricamento dei tool di Arera sulla piattaforma Arera a seguito dell'approvazione delle tariffe dei Comuni consorziati e consegna del tool compilato complessivo.	5%
Nel mese di maggio 2027 , a seguito della consegna del progetto di Tariffa unitaria di Sub Ambito e della presentazione alle amministrazioni associate in Assemblea dei Sindaci.	20%
Al completamento dell'analisi dei pef dei soggetti gestori ai fini della verifica degli equilibri economici finanziari per il periodo 2028-2029 previsione entro dic 2027	10%
A 30 giorni dall'approvazione del Consorzio, dell'aggiornamento biennale 2028-2029 dei PEF relativi ai comuni associati secondo le disposizioni che verranno definite da Arera e relativo caricamento sulla piattaforma di Arera	30%
A conclusione del contratto (31/12/2029): <u>A seguito della consegna di una relazione finale</u> , e del tool compilato, comprensiva di tutte le prestazioni svolte durante l'incarico in ordine alle attività di:	10%
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto attività MTR-3 (2026-2029) compresa la fase di adeguamento - Supporto al RUP e ai Comuni associati - Attività inerenti gli scenari e la predisposizione di una tariffa unica di sub ambito 	
<u>E ad avvenuta esecutività del provvedimento di approvazione del certificato di regolare esecuzione</u> di cui all'art. 27 del presente capitolato, potrà essere effettuato il pagamento dell'importo della rata a saldo al netto dei pagamenti già effettuati.	
Per tutte le attività richieste dall'Ente che sono identificate come ulteriori e rientrano nel quinto contrattuale , il pagamento avviene a saldo del contratto e si aggiunge al saldo previsto del 10% indicato e riferito a valore del contratto di 100.000 netto iva e netto oneri. Es valutati: La quotazione di riferimento per procedure di autorizzazione allo sforamento del limite: 1.500,00 per comune max abitanti, se richiesti; Assistenza procedure di controllo Arera in corso nel periodo se richiesta 1000 euro per comune max abitanti La quotazione di riferimento per procedure inerenti valutazioni e pareri non previsti sopra e consulenza per tariffa pentanomia : 10.000,00 euro, se richiesti.	+ 20% max

La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica, ai sensi del D.L. 24/4/2014 n. 66 Art. 42 e dovrà essere intestata a: Consorzio di area vasta Covar 14 , v. Cagliero 3 l, 3L, 10041 Carignano -To Pec: protocollo.covar14@legalmail.it ; C.F. 80102420017 , P.IVA 07253300011

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il seguente.: **Codice IPA: UFAK6W** ed inoltre è indispensabile che tutte le fatture contengano obbligatoriamente i seguenti dati:

- 1- numero fattura
- 2- data di emissione
- 3- nome del creditore e relativo codice fiscale
- 4- oggetto della prestazione
- 5- importo totale, al lordo dell'IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati
- 6- la scadenza della fattura
- 7- split payment
- 8- Codice IBAN

Il codice CIG relativo al servizio di cui trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto nello spazio previsto dall'Agenzia delle entrate.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, da parte dell'ufficio competente del Covar 14, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio come previsto dal contratto e previa verifica dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali e assicurativi, attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità (in caso di irregolarità il pagamento non verrà effettuato sino a quanto non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti dovuti a tali circostanze l'affidatario non può opporre eccezione all'Amministrazione e non ha titolo a risarcimento danni).

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

I termini indicati al comma precedente sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o Poste Italiane S.p.A.

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge n. 190/2014 il pagamento delle fatture avverrà in regime di "split payment". Conseguentemente nel caso di corrispettivi gravati da IVA si procederà alla liquidazione della sola base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, e al versamento dell'imposta dovuta direttamente all'Erario.

Art. 27 – Certificato di regolare esecuzione e saldo

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di

prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Al termine del servizio il RUP, dopo aver effettuato le opportune verifiche sul soddisfacimento di tutti gli obblighi ed oneri prescritti nel contratto e dalle leggi vigenti, emetterà il Certificato di Regolare Esecuzione.

L'emissione della suddetta attestazione è emessa 30 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti dati:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il nominativo del RUP;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

L'attestazione/certificato dovrà essere predisposta dalla stazione appaltante e controfirmata per accettazione dall'appaltatore.

Ad avvenuta esecutività del provvedimento di approvazione del certificato, potrà essere effettuato il pagamento dell'importo della rata a saldo al netto dei pagamenti già effettuati.

Anche per la rata a saldo dovrà essere emessa fattura elettronica.

Art. 28 – Disposizioni transitorie e finali

In caso di modifiche della normativa di riferimento citata, l'affidatario dovrà adeguarsi senza che ciò comporti alcun onere per il Covar 14.

Per tutto quanto non previsto o incompatibile con gli articoli del presente Capitolato, si fa rinvio alla legge e ai regolamenti che disciplinano la materia e si applicano le disposizioni e la normativa contabile propria dell'Ente al tempo vigenti.

Art. 29 – Privacy

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è il Consorzio Covar 14 ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC protocollo.covar14@legalmail.it tel. 0119698604;
- b. il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Avv.Cristiano Michela ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: mail dpo@covar14.it;
- c. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono

- destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b), tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
 - f. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Consorzio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e della Legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
 - g. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
 - h. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f), del Regolamento (UE) 2016/679

L’Informativa completa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679 – Procedure di gara procedure di gara e/o appalto, fornitori, è visionabile sul sito del consorzio Covar 14. al seguente link: <https://covar14.it/it/privacy>