

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEI PIANI ECONOMICO FINANZIARI COMPLETI DI RELAZIONE RELATIVI AL PERIODO 2026-2029 AI SENSI DELL MTR 3 E VALIDAZIONE – SUPPORTO AL RUP PER GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DA ARERA – AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. E) D.LGS 36/2023 E S.M.I.”

affidamento, ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 36/2023, secondo il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), come definito dall'articolo 108 del o Codice dei Contratti Pubblici,

CPV: 79411000-8 “Servizi di supporto specialistico”

IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO: € 121.500,00

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:
08/01/2026 ore 11:00

PRIMA SEDUTA DI GARA:
08/01/2026 ore 12:30

Sede Consorzio di Area Vasta Covar14 : v Cagliero 3 l, 3L, 10041 CARIGNANO (TO)
C.F. 80102420017 | P.IVA 07253300011

tel 0119898604- sito web: www.Covar14.it;
e-mail segreteria@covar14.it- Pec: protocollo.covar14@legalmail.it

Sommario

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1	Documenti di gara.....	4
2.2	Chiarimenti	5
2.3	Comunicazioni.....	5
3.	OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
3.1	Oggetto dell'appalto	6
3.2	Suddivisione in lotti.....	6
3.3	Durata dell'appalto	6
3.4	Importo dell'appalto	7
3.5	Revisione prezzi	7
3.6	Modifica del contratto in fase di esecuzione	8
4.	SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5.	REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
5.1	Requisiti generali	10
5.2	Self cleaning.....	10
5.3	Altre cause di esclusione.....	11
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1	Requisiti di idoneità professionale.....	12
6.2	Requisiti di capacità tecnica e professionale	12
6.3	Indicazioni sui requisiti speciali per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese, Geie	12
6.4	Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili	13
7.	AVVALIMENTO	13
8.	MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	14
9.	SUBAPPALTO	15
10.	GARANZIE RICHIESTE.....	15
11.	CLAUSOLA SOCIALE	15
12.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	16
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
14.	BUSTA A VIRTUALE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
14.1	Domanda di partecipazione	18
14.2	DGUE	21
14.3	Documentazione ulteriore da allegare	22
15.	BUSTA B DIGITALE – OFFERTA TECNICA	23
16.	BUSTA C DIGITALE – OFFERTA ECONOMICA	23
17.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	23
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	24
17.2	Criteri di valutazione dell'offerta economica	27
17.3	Metodo di calcolo dei punteggi	28
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	28
19.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E FASE DI AMMISSIBILITA'	28

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	29
21. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE	30
22. AGGIUDICAZIONE	31
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	32
24. ACCESSO AGLI ATTI.....	33
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE CONTRATTUALI.....	33
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33
ALLEGATO 1) – Modello A domanda di partecipazione	33
ALLEGATO 2) – Modello B offerta tecnica	33
ALLEGATO 3) – Modello C integrazione offerta economica	33

PREMESSE

Con determinazione a contrarre del Direttore del Consorzio n.... del 2025, questa Amministrazione ha stabilito di affidare ad operatore esterno il servizio di “*predisposizione dei piani economico finanziari completi di relazione relativi al periodo 2026-2029 ai sensi dell’MTR 3 e validazione – supporto al Rup per gli adempimenti richiesti da ARERA – ai sensi dell’art. 50 c. 1 lett. E) d.lgs 36/2023 e s.m.i.*”.

Il presente Disciplinare è parte integrante dell’Avviso pubblico di avvio di procedura di gara telematica tramite **covar14.acquistitelematici.it**, sul sito di Covar www.covar14.it. Gli operatori economici iscritti alla piattaforma e in possesso dei requisiti di cui sopra dovranno inserire la documentazione prevista nel Disciplinare di gara (allegato al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale) nelle apposite sezioni della piattaforma.

La procedura di gara prescelta è la negoziata aperta al mercato, da esperirsi ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) e l’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 108 del Codice, avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Marina TOSO.

Ai sensi dell’art. 17 del Codice la durata stimata della presente procedura è di mesi uno dalla pubblicazione del bando.

L’appalto è finanziato dalla Stazione Appartante con fondi propri di bilancio. Nell’ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:

Codice	Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.
Capitolato/C.S.A.	Capitolato Speciale di Appalto
Autorità	Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
S.A	Stazione appaltante
Operatore economico	Quello specificato nell’art. 65 del Codice

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. progetto del servizio redazione PEF 2026-2029 del Cav Covar 14
2. l’avviso pubblico di avvio di procedura;
3. il presente disciplinare di gara (redatto in conformità al Bando tipo 1-2023 di Anac) e i suoi allegati di seguito indicati:

- dgue
 - Modello A domanda di partecipazione (allegato 1)
 - Modello B offerta tecnica (allegato 2)
 - Modello C integrazione offerta economica (allegato 3)
4. Il capitolato di gara
 5. Protocolli di legalità
 6. Codice comportamentale dell'ente
 7. Informativa Privacy
 8. Disciplinare telematico.

Tutti i documenti di gara sono integralmente pubblicati della stazione appaltante nel sito internet ufficiale www.covar14.it nella sezione Amministrazione Trasparente <https://covar14.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

Prevalenza

Relativamente agli aspetti procedurali della presente gara, nel caso di contrasto fra le disposizioni previste nel presente disciplinare e quelle indicate nel CSA prevale quanto previsto nel presente disciplinare.

1.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma covar14.acquistitelematici.it entro il 30.12.2025 ore 12:00; non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine.

Le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile sono fornite entro il 02.01.2026 ore 18:00, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma covar14.acquistitelematici.it. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.

1.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05 tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante

utilizzo del domicilio digitale indicato in sede di gara.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. (visti i precedenti di questi gg è meglio precisare ancora che: Solo in caso di impedimento dovuto ad interruzioni prolungate delle connessioni di rete della stazione appaltante, questa provvederà alle comunicazioni mediante contatto telefonico;

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO, UNICO LOTTO

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'individuazione di un operatore economico al quale affidare il servizio di *"predisposizione dei piani economico finanziari completi di relazione relativi al periodo 2026-2029 ai sensi dell'MTR 3 e validazione – supporto al Rup per gli adempimenti richiesti da Arera – ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. E) d.lgs 36/2023 e s.m.i* sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del codice, in favore del Consorzio COVAR14, così come dettagliatamente descritto nell'art 4 del CSA.

Suddivisione in lotti

L'affidamento del servizio avviene senza suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali, in quanto le prestazioni di cui si compone, singolarmente considerate, non presentano il requisito della "funzionalità", che ne consenta l'utilizzazione compiuta, ma assumono valore e utilità solo se unitariamente considerate, e che la gestione in un unico lotto garantisce quindi maggiore efficienza organizzativa oltre che una coerente impronta progettuale a cura del medesimo operatore che permette di mantenere elevati standard di qualità dei servizi.

Durata dell'appalto

La durata del servizio è fissata in anni 4 (quattro) con termine al 31.12.2029 (e comunque fino al termine degli adempimenti relativi al terzo periodo regolatorio MTR₃ 2026-2029), fatta salva l'eventuale anticipata cessazione dell'attività del Consorzio a seguito di disposizioni normative regionali o nazionali, o di trasferimento di funzioni inerenti l'oggetto del contratto nonché quanto previsto per i casi di risoluzione e recesso.

Il contratto che riporterà il codice CIG, si identifica con la sottoscrizione in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, e mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Importo dell'appalto

L'analisi che porta alla definizione del costo ha tenuto conto dei seguenti parametri:

- tipologia servizi richiesti;
- spesa storica sostenuta dall'Ente nella fase di applicazione dei precedenti metodi tariffari (Mtr-1, Mtr-2)
- confronto con affidamento del servizio di Consorzi diversi con una tipologia analoga di operazioni a quelle effettuate dal Covar 14.
- contratto nazionale del Commercio.

Ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, essendo il servizio in oggetto un servizio di natura intellettuale, il Duvri non deve essere prodotto.

Tale servizio non comporta costi della sicurezza aggiuntivi, pertanto gli stessi sono pari a zero.

Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
<i>Predisposizione dei piani economico finanziari completi di relazione relativi al periodo 2026-2029 ai sensi dell mtr 3 e validazione – supporto al rup per gli adempimenti richiesti da arera – ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. E) d.lgs 36/2023 e s.m.i, adeguamento tariffe biennio 2028 2029, studio di analisi e raccordo tariffe, aggiuntive in sede di adeguamento dei Pef al Biennio 2028-2029 con relazione, propedeutica all'introduzione di una tariffa di sub ambito aggiuntiva rispetto alle attività sopracitate.</i>	79411000-8	P	€ 100.000,00
Importo servizi			€ 100.000,00
Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso – Assenza di rischi			€ 0,00
Opzione incremento 50%			€ 50.000,00
Opzione varianti 20%			€ 20.000,00
<i>Opzione Revisione prezzi (stima/previsione incremento annuale 1,5%; ai sensi art.60 codice)</i>			€ 1.500,00
Importo complessivo			€ 171.500 ,00

Il valore dell'appalto a base di gara è stimato in € 121.500,00 oltre Iva e oneri eventuali dovuti per legge.

Il ribasso percentuale offerto dall'Aggiudicataria in sede di gara si applica all'importo sopra indicato,

come previsto dall'art. 7 del CSA.

Revisione prezzi

Per quanto riguarda la revisione dei prezzi si fa riferimento all'art. 8 del CSA.

Modifica del contratto in fase di esecuzione

Varianti art. 120 cc.1 e 2 del Codice

A fronte di modifiche resesi necessarie in corso di esecuzione dell'appalto per effetto di circostanze imprevedibili da parte della stazione appaltante, fatti salvi gli ulteriori casi previsti nella legislazione di settore, o per sopravvenute e comprovate necessità ove un cambiamento del contraente risulti impraticabile o comporti disagi per la stazione appaltante, sempre che l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50% della spesa relativa alle voci del contratto principale. Le prestazioni possono essere richieste durante l'intero periodo contrattuale. L'importo massimo stimato in aumento per tale opzione è pari a € 20.000,00 oltre Iva e oneri di legge.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto art. 120 c.9 del Codice

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni già indicate e fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. L'importo massimo stimato in aumento per tale opzione è stato quotato per un importo pari a € 20.000,00 oltre Iva e oneri di legge.

Opzione di proroga del contratto art. 120 c.10 e c.11 del Codice

Non sono previste opzioni di proroga.

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del Codice che stabilisce che: *Il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico servizi è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), che tiene conto di qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara, compresi eventuali premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti previsti.*

I valori massimi delle opzioni per l'appalto in oggetto, ove quantificabili, sono i seguenti:

Importo servizi	€ 100.000,00
<i>Opzione varianti per circostanze imprevedibili</i>	€ 50.000,00
<i>Opzione aumento del quinto dell'importo del contratto (Art. 120 comma 9 codice)</i>	€ 20.000,00
<i>Opzione Revisione prezzi (stima/previsione incremento 1,5%; ai sensi art.60 codice,)</i>	€ 1.500,00
Valore globale stimato	€ 171.500

SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1 - Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, solo se iscritti ed abilitati piattaforma covar14.acquistitelematici, sul sito di Covar www.covar14.it

Gli operatori economici iscritti alla piattaforma e in possesso dei requisiti di cui sopra dovranno inserire la documentazione prevista nel Disciplinare di gara (allegato al presente avviso per costituirne parte integrante e sostanziale) nelle apposite sezioni della piattaforma.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro giorni 15, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente

far parte di questi;

- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L’operatore economico può presentare offerta in qualità di mandatario di operatori raggruppati o raggruppandi, a condizione che tutti gli operatori siano già iscritti alla piattaforma covar14.acquistitelematici.it, al momento della presentazione dell’offerta ai sensi dell’art. 51 delle “Regole del sistema di e-procurement della P.A.”.

REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel disciplinare.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella domanda di ammissibilità la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono inoltre esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che non hanno assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12/3/1999 n.68.

La mancata accettazione e il mancato rispetto del protocollo di legalità al fine della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nonché alla valorizzazione dei comportamenti eticamente adeguati di tutti i concorrenti e per il personale impiegato ad ogni livello

nell'espletamento delle procedure di affidamento di beni, servizi e lavori e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (fascicolo virtuale operatore economico).

Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, per la partecipazione alla presente procedura sono necessari i seguenti requisiti:

- a. iscrizione alla piattaforma **covar14.acquistitelematici.it**, sul sito di Covar **www.covar14.it**
- b. iscrizione al Registro delle imprese delle CCIAA per le attività che l'operatore economico rende per l'appalto o, in caso di concorrente stabilito in altro Stato Membro o in uno dei paesi di cui all'Art. 100 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

La verifica dei requisiti di idoneità da parte della Stazione Appaltante sarà effettuata tramite il sistema FVOE, anche con l'immissione di documentazione da parte dell'operatore economico, su richiesta della Stazione Appaltante, o tramite contatto diretto con gli Enti di riferimento.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario i seguenti requisiti:

- a. presenza di personale qualificato con competenze adeguate: è necessario che siano presenti nel team e dedicati allo svolgimento diretto del servizio richiesto professionisti con laurea magistrale in economia e commercio, in ingegneria, un tecnico informatico e un revisore, ciascuno con esperienza pluriennale comprovata e consolidata nella redazione e validazione di Piani economico finanziari Arera.
- b. esperienze: aver preparato l'elaborato dei di Piani Economico Finanziari secondo il Metodo Tariffario dei Rifiuti MTR-2 di ARERA per il precedente quadriennio completo di revisione, nei confronti di Aziende e Amministrazioni pubbliche.
- c. adeguato apparato e supporto informatico per soddisfare le richieste di predisposizione degli schemi per Covar 14, per soggetto gestore e per comune e delle simulazioni necessarie ai fini della redazione e dell'approvazione della versione finale dei piani;

La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale è fornita immettendo nel sistema FVOE, su richiesta della Stazione Appaltante, i seguenti documenti:

- curriculum aggiornato e sottoscritto di ciascun componente del team dedicato all'esecuzione del servizio da cui si evinca che il titolo di studio conseguito rientra nelle seguenti categorie degli studio – laurea magistrale in materie giuridiche, economico-finanziarie, e tecniche (laurea in ingegneria), almeno un diploma in informatica ;

- indicazione dei riferimenti telefonici e mail;
- l'indicazione del team leader, referente principale dei rapporti con l'Ente
- certificati di regolare esecuzione rilasciati dai Committenti, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione.

Indicazioni sui requisiti speciali per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese, Geie

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

1) Requisiti di idoneità professionale:

Per quanto riguarda il requisito di cui al precedente punto 6.1.a. si rimanda a quanto sopra indicato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1.b. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questo abbia soggettività giuridica.

2) Requisito di capacità tecnica-professionale

I requisiti di capacità tecnica-professionale, di cui al precedente punto 6.2.a. e 6.2.b, devono essere posseduti da uno dei soggetti facenti parte della compagine.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito di idoneità di cui all'art. 6.1.b. deve essere posseduto dal Consorzio e da ciascuna impresa consorziata indicata, in relazione all'attività che lo stesso svolge nell'ambito dell'appalto;
- il requisito di idoneità di cui all'art. 6.1.c. deve essere posseduto dal consorziato esecutore;
- il requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 6.2.a. deve essere posseduto dal consorzio e/o dalla/e consorziata/e designata/e per l'esecuzione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché

privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.2.d. anche mediante ricorso all'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 6.1.a. e 6.1.b.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 del presente disciplinare nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando la domanda di partecipazione (Allegato 1) da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve **allegare il contratto di avvalimento** nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene secondo quanto previsto dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) n. 464 del 27/07/2022, attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici – Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per consentire la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, gli operatori economici sono tenuti ad inserire nel sistema FVOE:

- a. i dati richiesti dal medesimo sistema e necessari per l'acquisizione dei documenti di comprova presso enti certificanti, anche relativamente a tutte le persone fisiche assoggettate alla verifica dei requisiti di ordine generale;

- b. i documenti a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, che rientrano nella loro esclusiva disponibilità e, quindi, non reperibili presso enti certificanti, entro il termine fissato dalla Stazione appaltante nella relativa richiesta, a pena di esclusione dalla gara. Tali documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Ogni operatore economico, soggetto alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara, si impegna, sotto la propria responsabilità, a monitorare il sistema FVOE, al fine di essere costantemente informato circa lo stato della procedura e di dare tempestivo riscontro alle richieste della Stazione appaltante di chiarimenti o di produzione / integrazione documentale.

Per quanto riguarda la regolarità fiscale relativa alle violazioni definitivamente accertate, in caso di comunicazione con esito negativo acquisita tramite il sistema FVOE, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrarla al soggetto sottoposto a verifica. Il soggetto medesimo, ricorrendone i presupposti, potrà produrre, entro il termine massimo di 20 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione da parte della Stazione appaltante, un'eventuale attestazione sostitutiva della comunicazione con esito negativo, rilasciata dall'Agente della riscossione competente. A tal fine l'operatore economico dovrà recarsi presso lo sportello dell'Agente della riscossione competente che per il rilascio dell'attestazione sostitutiva si riferirà alla situazione dell'operatore economico medesimo alla data di elaborazione della richiesta originaria. Il mancato rispetto del suddetto termine è causa di esclusione dalla procedura (Relazione di accompagnamento alla deliberazione A.N.AC. n. 464/2022).

Per quanto non verificabile tramite il Fascicolo virtuale dell'operatore economico, in riferimento a documenti non disponibili o ad operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, la Stazione appaltante provvede al recupero della documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Per quanto non verificabile tramite il sistema FVOE, la Stazione appaltante provvede al recupero della documentazione a comprova, secondo le modalità previste dall'art. 43 del DPR 445 del 2000.

SUBAPPALTO

Si rimanda a quanto previsto all' art. 11 del CSA.

GARANZIE RICHIESTE

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare nella misura del 5% sull'importo di base di gara, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 e 117 del Codice.

Alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2.

CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto nazionale del commercio applicabile, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le

prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori, o da contratti collettivi successivamente stipulati per la categoria, applicabile nella località. Eventuali aumenti contrattuali già decisi o futuri sono a carico dell'appaltatore.

L'aggiudicatario si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Sulla piattaforma... covar14.acquistitelematici.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 08.01.2026.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività verificando il corretto caricamento di tutta documentazione e la corretta proceduralizzazione delle operazioni.

L'**OFFERTA** è composta da:

A – Documentazione amministrativa (comprensiva del DGUE);

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta e, ove indicato, altra documentazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata;
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione è redatta sui modelli predisposti e messi a disposizione nell'apposita sezione della Piattaforma. Qualora il concorrente predisponga autonomamente la relativa domanda di partecipazione, dovrà avere cura di riprodurre i contenuti dell'Allegato 1, riportando esattamente tutte le dichiarazioni richieste. E' ammessa l'omissione di talune dichiarazioni unicamente se non

sono riferibili alla natura dell'operatore economico; in tale caso si chiede di utilizzare ugualmente la numerazione corrispondente alla dichiarazione omessa, lasciando il relativo spazio in bianco al fine di non modificare la numerazione progressiva delle diverse sezioni.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana; i documenti da inviare – su richiesta della stazione appaltante - a comprova dei requisiti, ove non redatti in lingua italiana, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa ai fini della partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente disciplinare.

Si richiama quanto previsto all'art.101 comma 3 del Codice. Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine di 5 giorni** consecutivi solari perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto, le modalità e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni consecutivi solari. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

BUSTA A VIRTUALE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I concorrenti devono effettuare, tramite piattaforma **covar14.acquistitelematici.it**, l'invio telematico dei seguenti documenti:

DA inserire

1. Domanda di partecipazione (modello A – Allegato 1 al presente disciplinare);
2. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) nei casi di cui all'art.14.2
3. Documentazione ulteriore, (se non già inserita nel FVOE)

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione – redatta in conformità al documento in consultazione Anac “Schema di domanda di partecipazione tipo 23.10.2023” – allegata al presente Disciplinare (**Allegato 1**), è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal titolare o legale rappresentante del concorrente, da compilarsi nelle parti di competenza dell'operatore economico. La domanda deve recare, ove pertinenti, tutti i contenuti previsti nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e deve essere corredata dai documenti richiamati, se ricorrono le fattispecie ivi previste. In particolare, il concorrente dichiara:

- a. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b. il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dal presente Disciplinare e l'eventuale ricorso all'avvalimento;
- c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta), o in alternativa di partecipare in più di una forma indicando quali;
- d. l'adozione delle misure di self cleaning di cui al paragrafo 5.2;
- e. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

- f. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata;
- g. che per tale affidamento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- h. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e di progetto, e nei documenti resi disponibili dalla piattaforma;
- i. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- j. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- k. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Consorzio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Consorzio nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro dei suddetti soggetti con il Consorzio COVAR14 ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e art. 21 del D.L. 39/2013, consapevole che la violazione della presente disposizione comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento, la nullità dei contratti e degli incarichi conferiti, l'obbligo di restituzione dei compensi ad essi riferiti e il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni;
- l. di accettare e rispettare il protocollo di legalità allegati;
- m. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile nel sito del Consorzio, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- n. di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- o. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- p. il proprio domicilio fiscale e per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- q. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al art. 29 del CSA.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al periodo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione ne dell'Avviso pubblico;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di **self-cleaning** adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94, 95 e 98 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazione di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

DGUE

Il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) consiste in un modello auto dichiarativo, sviluppato sulla base di uno standard europeo, con cui l'operatore economico autocertifica il possesso dei requisiti per la partecipazione a gare d'appalto; secondo l'articolo 91 D.Lgs. 36/2023 nel DGUE, l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98);
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice;

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai

consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- **NOTA BENE**

La stazione appaltante mette a disposizione degli operatori economici il file editabile nella documentazione di gara come documento da reinviare.

La "Parte I" del DGUE non deve essere modificata poiché contiene le informazioni relative alla procedura di gara già inserite dalla Stazione Appaltante.

Dovranno essere compilate solo le successive parti relative alle informazioni sull'operatore economico.

Documentazione ulteriore da allegare

In caso di avvalimento

- contratto di avvalimento per ciascuna impresa ausiliaria

Per l'operatore economico che dichiara di partecipare in più di una forma

- documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

BUSTA B DIGITALE – OFFERTA TECNICA

I concorrenti devono effettuare, tramite piattaforma... covar14.acquistitelematici.it, l'invio telematico del documento Offerta tecnica (modello B – Allegato 2 al presente disciplinare).

L'offerta tecnica – allegata al presente Disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare è da compilarsi nelle parti di competenza dell'operatore economico.

BUSTA C DIGITALE – OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti devono, **a pena di esclusione**, esprimere la propria offerta mediante la piattaforma.

All'offerta presentata direttamente sul sistema, va allegato il Modello C - Integrazione offerta economica (**Allegato 3** al presente disciplinare), firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, dove il concorrente deve indicare:

- a) i costi della manodopera:

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in **aumento** rispetto all'importo a base di gara.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

TOTALE OFFERTA (TECNICA + ECONOMICA) = 100

Offerta tecnica

Descrizione	Pesi
Organizzazione assistenza	7
Esperienze maturate	30
Adeguatezza struttura tecnico-organizzativa	33
Totale offerta tecnica	70

Offerta economica

Descrizione	Pesi
Compenso per l'esecuzione dei servizi richiesti con indicazione dei ribassi	30
Totale offerta economica	30

1.4 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio massimo dell'offerta tecnica di 70 punti è attribuito sulla base di criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A tutti gli elementi appartenenti al criterio A e a quelli indicati con la lettera C2, C4 e C5 è assegnato un punteggio tabellare identificato dall'ultima colonna della tabella, e pertanto il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla presenza o assenza nell'offerta,

dell'elemento richiesto,

Agli elementi contraddistinti dalla lettera B e a tutti gli elementi appartenenti al criterio C1 e C3 i punteggi sono attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice secondo quanto specificato nelle tabelle successivamente riportate.

Punti max	Criteri di valutazione	Sub-punteggi max	Sub-criteri di valutazione	Punti
Criterio A Assistenza		A.1 Assistenza e supporto da remoto max 2 punti	Informazioni, assistenza, interpretazioni e pareri entro 3 giorni lavorativi	1
			Informazioni, assistenza, interpretazioni e pareri entro 2 giorni lavorativi	2
		A.2 Assistenza e supporto in loco Consorzio max 5 punti	INCONTRI in Presenza con il Consorzio <u>per ogni anno di contratto senza addebito rimborsi spese, min 12 incontri , comprese assemblee con i Comuni associati e tavoli tecnici con i soggetti coinvolti</u>	5
			INCONTRI in Presenza con il Consorzio <u>per ogni anno di contratto senza addebito rimborsi spese, min 6 incontri, e min 6 via web, comprese assemblee con i Comuni associati e tavoli tecnici con i soggetti coinvolti</u>	3
			INCONTRI in Presenza con il Consorzio <u>per ogni anno di contratto con addebito rimborsi spese , min 12 incontri, comprese assemblee con i Comuni associati e tavoli tecnici con i soggetti coinvolti</u>	1
Criterio B ESPERIENZE MATURE		B.1 Esperienze lavorative max 10 punti	Incarichi specifici relativi all'elaborazione di Piani Economico Finanziari, e revisioni secondo il Metodo Tariffario dei Rifiuti dettato da ARERA, nei confronti di Enti Territorialmente Competenti/ Egato > 3	Fino a 10 punti
		B.2 Esperienze lavorative max 10 punti	Incarichi specifici relativi all'elaborazione di Piani Economico Finanziari, e revisione infra periodo di Piani Economico Finanziari, secondo il Metodo Tariffario dei Rifiuti dettato da ARERA, nei due precedenti periodi regolatori sugli stessi soggetti pubblici	Fino a 10 punti
		B.3 Esperienze lavorative max 10 punti	Incarichi specifici relativi all'elaborazione di Piani Economico Finanziari, secondo il Metodo Tariffario dei Rifiuti dettato da ARERA, nei confronti di Comuni	Fino a 10 punti
		C.1 Personale qualificato max 12 punti	presenza nel team di almeno 2 tecnici o professionisti dedicati, ognuno dei quali in possesso di qualifica specifica per la gestione e l'esecuzione del progetto con esperienza almeno quadriennale	2
			presenza nel team di almeno 3 tecnici o professionisti dedicati, compreso il revisore, ognuno dei quali in possesso di qualifica specifica per la gestione e l'esecuzione del progetto con	5

22	Criterio C ADEGUATEZZA STRUTTURA TECNICO-ORGANIZZATIVA	esperienza almeno quadriennale	
		presenza nel team di almeno 4 tecnici o professionisti dedicati, compreso il revisore ognuno dei quali in possesso di qualifica specifica per la gestione e l'esecuzione del progetto con esperienza almeno quadriennale	12
		C.2 Parità di genere max 4 punti	Assenza certificazione all'avvio del servizio 0 Possesso certificazione all'avvio del servizio 4
		C.3 Relazione comprovante misure di sicurezza informatica adottate o certificazione ISO 27001 Max 10	ISO 27001 10 Relazione comprovante misure di sicurezza informatiche adottate 10 Assenza di relazione o di Iso 27001 0
		C.4 Certificazione qualità ISO 9001 Max 2	Assenza certificazione all'avvio del servizio 0 Possesso certificazione all'avvio del servizio 2
		C.5 Certificazioni per la sostenibilità ambientale e sociale o impegno formalizzato in Statuto sull'impegno ambientale e sociale max 5	Assenza certificazione all'avvio del servizio 0 Possesso certificazione all'avvio del servizio 2

PRECISAZIONI

Assistenza e supporto da remoto: l'appaltatore si renderà disponibile a fornire - telefonicamente, in collegamento da remoto e via e-mail - informazioni, assistenza, interpretazioni e pareri in merito alle richieste pervenute dal Consorzio C.A.D.O.S per tutta la durata del contratto). Le risposte dovranno essere formulate entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dall'inoltro della richiesta. Per richieste di particolare complessità, questo periodo potrà essere esteso, in accordo con il soggetto appaltante, fino ad un massimo di 7 giornate lavorative. Se richiesto dal personale del Consorzio, l'Affidatario dovrà fornire altresì pareri scritti.

Assistenza e supporto in loco: l'appaltatore metterà a disposizione almeno 1 (uno) esperto con comprovata esperienza specialistica (scelto all'interno del proprio team di lavoro), per erogare assistenza presso la sede del Consorzio, o presso la sede dei Gestori o presso la sede di uno dei comuni facenti parte del Consorzio.

Gli esperti presenti in loco dovranno in ogni caso essere in possesso di tutte le competenze specialistiche di volta in volta richieste dagli utenti (per esempio: rendicontazione, consortium agreement, ecc)

Esperienze lavorative: l'elenco delle prestazioni di servizio e/o incarichi deve indicare i seguenti elementi così definiti:

- ***Committente:*** Amministrazione pubblica verso cui è stata svolta la prestazione/incarico
- ***Estremi atto affidamento/contratto:*** n. e data provvedimento di affidamento o n. protocollo e data lettera affidamento o n. e data repertorio nel caso di contratto.
- ***N. Pef elaborati:*** n. piani economico finanziari elaborati contemporaneamente all'interno dello stesso affidamento/incarico.
- ***Anno:*** anno di riferimento e specificazione se è intervenuta in successione anche la revisione infra-periodo.

Esperienze nella valutazione dei pef e redazione pef con presenza di soggetti gestori in appalto nel medesimo periodo regolatorio	Max 10 punti su 10 senza gestori in appalto max 5
---	--

Personale qualificato: le qualifiche specifiche fanno riferimento ai titoli di studio conseguiti dal personale che compone il team, e che deve necessariamente rientrare nelle seguenti categorie degli studio – laurea specialistica o magistrale in materie giuridiche, economico-finanziarie, tecniche (laurea in ingegneria) e informatiche. Per le esperienze lavorative, sarà attribuito un maggior punteggio alle referenze che trovino maggiore rispondenza al servizio da eseguire

Parità di genere: la certificazione a cui si fa riferimento è la certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del Codice pari opportunità tra uomo e donna, di cui al D.Lgs. 198/2006.

Tabella dei criteri di attribuzione dei punteggi discrezionali spettanti alla commissione giudicatrice per Criterio C.3: Relazione sottoscritta che attesti le sicurezza informatica adottate

Requisiti Tecnici e Operativi da sottoscrivere indicando quali sono adottati

Il fornitore deve dichiarare quali delle seguenti misure ha adottato:

1. **Controlli di accesso efficaci:** Accesso limitato ai dati solo al personale autorizzato (gestione delle identità e degli accessi, IAM). **Punti 1**
2. **Crittografia dei dati:** Utilizzo della crittografia per proteggere i dati sensibili sia quando sono archiviati (a riposo) sia quando vengono trasmessi (in transito). **Punti 1**
3. **Protezione del perimetro di rete:** Implementazione di firewall e sistemi di rilevamento/prevenzione delle intrusioni (IDS/IPS) per monitorare e bloccare attività sospette. **Punti 1**
4. **Software di sicurezza aggiornati:** Utilizzo di soluzioni antivirus e antimalware Endpoint Detection and Response (EDR) costantemente aggiornate. **Punti 1**
5. **Gestione delle vulnerabilità:** Esecuzione di regolari valutazioni della vulnerabilità e penetration test per identificare e correggere proattivamente le debolezze del sistema. **Punti 1**
6. **Backup e piani di ripristino (Disaster Recovery):** Procedure consolidate per il backup e il ripristino rapido dei dati in caso di incidente informatico o disastro. **Punti 1**

Requisiti Organizzativi e di Processo

7. **Formazione del personale:** Il fornitore deve garantire che i propri dipendenti ricevano una formazione periodica sulla sicurezza informatica per riconoscere minacce come il phishing. **Punti 1**
8. **Piano di risposta agli incidenti:** piano formale su come il fornitore gestirà una potenziale violazione dei dati (tempi di notifica, procedure di contenimento, ecc.). **Punti 1**
9. **Monitoraggio continuo:** Capacità di monitorare costantemente l'infrastruttura per rilevare tempestivamente eventuali violazioni. **Punti 1**

Requisiti Contrattuali e di Conformità

10. **Conformità normativa:** rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati, GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e della violazione della privacy con l'utilizzo dell'AI. **Punti 1**

1.5 Criteri di valutazione dell'offerta economica

I complessivi 30 punti dell'offerta economica sono relativi corrispettivo forfettario onnicomprensivo per la prestazione del servizio per cui viene richiesto un ribasso percentuale

sul valore posto a base di gara. Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al secondo decimale.

Non è ammesso il ribasso pari a zero, **pena l'esclusione**.

Per l'attribuzione del punteggio viene utilizzata la formula della Proporzionalità Inversa Interdipendente al Rialzo in Funzione del Ribasso.

$$PE = PE_{\max} \times \frac{R}{R_{\max}}$$

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile
R: Ribasso rispetto alla base d'asta (*soglia*)
R_{max}: Ribasso più elevato tra quelli offerti in Gara

PRECISAZIONI

Importo complessivo a base di gara: l'importo comprensivo delle spese per la partecipazione ad incontri e riunioni, è previsto in € 121.500,00 (Euro centoventunomilacinquecento/00) oltre Iva e oneri di legge se dovuti, stimato sulla base di un confronto con affidamenti analoghi.

Gli oneri della sicurezza da rischio interferenziale ammontano ad € 0,00.

Detto importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso e dell'aggiornamento istat stimato.

1.6 Metodo di calcolo dei punteggi

I punteggi attribuiti all'offerta tecnica non saranno riparametrati.

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio totale definitivo per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. Sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del Codice, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile del suo operato e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E FASE DI AMMISSIBILITÀ'

La Gara si svolgerà in modalità telematica tramite piattaforma: covar14.acquistitelematici.it,

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede consortile (V Cagliero31 3L – Carignano TO) il giorno **08/01/2026 alle ore 12:30** salvi specifici impedimenti dilatori che saranno comunicati in piattaforma.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Terminata ogni singola fase, gli Operatori Economici potranno prendere visione attraverso la covar14.acquistitelematici.it dell'esito delle operazioni di gara, il cui svolgimento sarà puntualmente dettagliato nei verbali di gara.

Il RUP procede alla verifica a sistema dell'elenco dei plachi telematici pervenuti nei termini e, mentre

l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente (Busta A - Documentazione amministrativa), e procede a:

- a. controllare la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. constatare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- c. verificare l'esattezza e l'esaurività della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- d. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cooperative e artigiani ed i consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- e. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

La Stazione Appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata dall'operatore economico possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par.13.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Delle operazioni svolte saranno redatti appositi verbali.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il RUP procede all'apertura delle buste telematiche B) relative alle offerte tecniche e, preliminarmente, verifica la presenza della documentazione richiesta dal presente disciplinare e la corretta sottoscrizione digitale della stessa; una volta effettuato il controllo consegna gli atti alla Commissione giudicatrice che verifica le offerte tecniche e attribuisce i punteggi con le modalità indicate nell'art. 17.1.

Al termine dei lavori sopra descritti, in seduta pubblica, la Commissione rende noti, attraverso la piattaforma telematica, i punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara e procede alla apertura della busta telematica C), contenente l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio con le modalità descritte nel disciplinare.

Viene quindi individuato l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, c. 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'organizzazione e la qualità del servizio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'organizzazione e la qualità del servizio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi prestabili, e quindi si ritenga ipotizzabile l'anomalia dell'offerta, si procederà come indicato agli articoli 20 e 21. Il calcolo sopra descritto si applica ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato allo specifico paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle "buste" A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, c. 4, del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, c. 4 del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di tre o più offerte ammesse, la congruità delle offerte è valutata su quelle che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

In caso di meno di tre offerte, il RUP qualora ritenga che l'offerta risultata prima appaia anormalmente bassa, ne valuta, ai sensi all'articolo 110 del Codice, la congruità, serietà, sostenibilità

e realizzabilità in base ad elementi specifici relativi all'appalto e al mercato di riferimento.

Si procede a verificare la prima migliore offerta risultata anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La dichiarazione di esclusione dell'offerta che all'esito del procedimento di verifica non sia risultata congrua, avverrà in seduta pubblica previamente comunicata ai concorrenti.

AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, al termine delle suddette operazioni, invia al RUP l'esito dei propri lavori.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente.

È facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 11;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 11 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

La **forma contrattuale** mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere posta elettronica certificata.

Dopo la stipula del Contratto, il servizio avrà inizio con la consegna dei lavori ai sensi dell'art.3 Allegato II.13 del D.Lgs. n. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare nella misura del 5% sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 e 117 del Codice.

Alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2.

Spetta all'aggiudicatario dare prova dell'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 comma 10 del Codice dei contratti che recita "Con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso". Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal Codice.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi

all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE CONTRATTUALI

In merito si applica quanto previsto all'art. 18 del CSA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In merito si applica quanto previsto all'art. 29 del CSA.

ALLEGATO 1) – Modello A domanda di partecipazione

ALLEGATO 2) – Modello B offerta tecnica

ALLEGATO 3) – Modello C integrazione offerta economica