



CONSORZIO DI AREA VASTA COVAR14

IL RESPONSABILE AREA DI DIREZIONE

Determinazione n° 204 del 20 maggio 2022

OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA IMPIANTI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DIPENDENTE ARCH. SILVIA TONIN

IL DIRETTORE

RICHIAMATI:

la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 18 del 22/12/2021 di approvazione Piano Programma/Dup e Bilancio di Previsione ed Allegati Periodo 2022-2024

la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2 del 18 gennaio 2022 di approvazione del piano esecutivo di gestione (peg) periodo 2022-2024

il Decreto del Presidente del Consorzio di Area Vasta Covar14 n. 1 in data 15 aprile 2022 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico, della durata di anni tre, di Direttore dell'ente con i seguenti compiti:

- 1) Coordinamento delle Posizioni Organizzative;
- 2) Capo del Personale e titolare delle ulteriori funzioni individuate nei regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e per i Controlli interni;
- 3) Datore di lavoro ai sensi del D.lgs n. 81/2008;
- 4) Responsabile del Servizio di Ragioneria e Dirigente dell'Area Amministrazione generale e finanziaria
- 5) ogni altro compito previsto dall'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.lgs n. 267/2000, con facoltà di delega degli stessi ai titolari delle Posizioni Organizzative nel rispetto delle disposizioni vigenti del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

RILEVATO che nel Sistema di individuazione e graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 36 del 15 maggio 2019 al 1° "Identificazione delle posizioni organizzative" si prevedono le seguenti possibili tipologie di posizioni collocabili nell'area esplicitamente prevista dal nuovo CCNL delle Funzioni Locali 2016-2018 (artt. 13, 14, 15, 17 e 18), ovvero posizioni caratterizzate da:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Al punto 5° "Funzioni e competenze delle Posizioni Organizzative" si stabilisce che l'incarico di posizione organizzativa comporta le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano delle performance;
- b) la gestione e il coordinamento delle risorse umane assegnate all'area;
- c) la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti l'area di competenza;
- e) tutte le altre funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d) il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267

Al punto 6. "Requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa" viene indicato che l'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'ente o presso altri Enti Pubblici, in categoria D o equiparata, in posizione di lavoro richiedente significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale correlata a titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico assegnato.
- c) Conseguimento nell'ultimo triennio di una valutazione rientrante nella fascia più elevata del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'ente (SMVP).

VISTO il CCNL Funzioni Locali siglato il 18 maggio 2018 che all'Art. 14 , comma 1° dispone che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni,

RAVVISATI nell'Arch. Silvia Tonin i requisiti di cui al punto 6 del Sistema di individuazione e graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative essenziali per riconfermare in capo alla medesima, sino al 20 maggio 2025, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Impianti con Posizione Organizzativa;

PRESO ATTO che la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 19 giugno 2018 di approvazione del funzionigramma analitico della struttura, assegna all'area Tecnica Impianti le seguenti funzioni

- Gestione del patrimonio impiantistico del consorzio (4 discariche, 16 ecocentri, sede e magazzini)
- Monitoraggio delle matrici ambientali legate all'attività di post gestione delle discariche consortili e attivazione delle relative procedure (controllo delle attività esternalizzate, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di revisione o adeguamento, verifica delle campagne di analisi);
- Gestione delle Comunicazioni periodiche e straordinarie sulle attività agli Enti deputati al controllo ambientale (Regione, Provincia, ARPA), legate a prescrizioni autorizzative o a problematiche contingenti;
- Attivazione degli interventi conseguenti a richieste poste dagli Enti di controllo, ai fini della risoluzione di problematiche ambientali riscontrate e/o potenziali;
- Valutazioni strategiche e predisposizione degli interventi ordinari ed interventi a carattere straordinario relativamente alle discariche esaurite di La Loggia, Vinovo e Beinasco;
- Gestione della postconduzione della discarica di Orbassano, in affidamento dal Comune;
- Esecuzione di interventi di carattere manutentivo e straordinario sugli impianti consortili, sugli ecocentri, sedi e magazzini;
- Progettazione e Realizzazione di nuovi ecocentri
- Progettazione e Realizzazione di adeguamento normativo edile/impiantistico di ecocentri preesistenti, di discariche e magazzini;
- Cura delle procedure autorizzative e mantenimento dei titoli d'uso e proprietà degli ecocentri, discariche e magazzini;
- Cura degli aspetti espropriativi e/o di disponibilità fondiaria per le nuove progettazioni e per gli

- ampliamenti a supporto degli interventi per le discariche o gli ecocentri;
- Attivazione dei rapporti con enti finanziatori e parte tecnica dei progetti per le pratiche di accesso ai contributi;
 - Verifica e monitoraggio dei finanziamenti e rendicontazione agli Enti promotori;
 - Cura, predisposizione, pubblicazione e monitoraggio del Piano Triennale delle opere pubbliche edell'elenco annuale dei lavori, in attuazione degli indirizzi politici;
 - Gestione interventi su siti inquinati, per conto dei Comuni consorziati (attività prevista da Statuto) conprogetti di messa in sicurezza o di bonifica;
 - Verifica della regolarità tecnica dell'istruttoria dell'affidamento esterno di incarichi relativi alla caratterizzazione ed alla bonifica dei siti inquinati;
 - Elaborazione scenari tecnici/economici di lavori e servizi per le discariche, le bonifiche ed gli ecocentri;
 - Responsabile del procedimento di fronte all'Autorità di Vigilanza per gli affidamenti di competenza dell'Area;
 - Predisposizione atti finalizzati alla concessione di contributi speciali, all'eventuale affidamento esterno di bonifica (progettazione ed esecuzione dei lavori) e relativa gestione e controllo del processo;
 - Allestimento delle procedure di gara pertinenti all'attività dell'Area, affidamenti di forniture, servizi e di lavori con le procedure negoziate e/o procedure dirette;
 - Pubblicazioni sul sito dell'Osservatorio LL.PP., sui siti dell'Autorità e adempimenti connessi alle diverse fasi degli interventi;
 - Predisposizione degli atti amministrativi pertinenti all'Area (Determinazioni, Deliberazioni, bozze dei contratti d'appalto, atti di cottimo, disciplinari d'incarico, deleghe, comodati d'uso, permessi di costruire, dichiarazione di inizio attività, segnalazioni di inizio attività, attestazioni, certificazioni, relazioni tecniche specialistiche...);
 - Gestione istruttoria degli affidamenti aventi ad oggetto la manutenzione varie presso le proprietà consortili, le discariche, gli ecocentri , sede e magazzini;
 - Rapporti diretti con le Ditte appaltatrici per la gestione delle problematiche generate dalla gestione ordinaria e straordinaria dei servizi e dei lavori;
 - Controllo e Coordinamento dei cantieri;
 - Responsabile dei controlli su discariche ed ecocentri;
 - Direttore dell'Esecuzione di tutti i servizi incaricati afferenti l'Area;
 - Controllo della copertura delle voci di costo con gli impegni assunti, integrazioni impegni di spesa;
 - Consuntivazione annuale dei procedimenti al fine dell'inserimento nel Piano Finanziario nonché controllo della spesa sugli stanziamenti;
 - Verifica e attestazione della regolarità tecnica, amministrativa e contabile ai fini della liquidazione dei pagamenti per i contratti afferenti all'Area,
 - Piani finanziari comunali: inserimento diretto dei costi di competenza dell'Area;
 - Redazione dei capitolati d'appalto, parte amministrativa e parte tecnica;
 - Predisposizione atti e bandi di gara;
 - Pubblicazione GUCE, GURI, Osservatorio, Autorità di Vigilanza;
 - Responsabile della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
 - Protocollo della posta in partenza e gestione della posta pertinente all'attività dell'Area;
 - Gestione e controllo sui contratti in essere di competenza dell'Area;
 - Coordinamento e svolgimento di attività professionali, nell'ambito delle opere pubbliche previste, dal consorzio (RUP, Progettazione , Direzione Lavori, Collaudo, Sicurezza in fase progettazione e di esecuzione), con personale interno all'Area qualificato (architetti iscritti Ordine Provinciale Torino e CSP/CSE);

- Cura dei progetti innovativi funzionali al recupero ambientale delle discariche consortili;
- Collaborazione per l'aggiornamento delle procedure e degli atti interni in materia di sicurezza sul lavoro (con personale RSPP, designato dal Direttore, a cui sono assegnate specifiche attività per competenza);
- Responsabile della gestione utenze acqua, luce e gas per tutti i siti in patrimonio dell'Ente (discariche, ecocentri, sedi e magazzini);
- Pianificazione e interventi atti a mantenere la sicurezza delle strutture del Consorzio;
- Datore di lavoro in continuità con il documento prot. 1886 del 30 marzo 202.
- Supporto alla Direzione ed altre Aree su specifiche richieste dettate da esigenze contingenti dell'Ente.

EVIDENZIATO che l'Art. 15 comma 2° del CCNL citato prevede che ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento”.

CONSIDERATO CHE :

l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati alcune loro funzioni tra quelle elencate al precedente Art. 1 lettere *b); d) e e)* di seguito riportate:

- b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici

RAVVISATO nella delega di funzioni lo strumento per consentire alla Responsabile dell'Area Tecnica Impianti una modalità più responsabilizzante e agevole della gestione delle attività assegnate all'Area a cui è preposta, contraddistinta dalla necessità di mantenere un presidio costante e continuativo alla sicurezza ambientale;

DETERMINA

1. Di conferire, l'incarico di Responsabile con Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica Impianti alla dipendente Arch. Silvia Tonin,
2. Di confermare che il valore della retribuzione di posizione in € 13.000 annui da distribuire su 13 mensilità e la percentuale della retribuzione di risultato sarà determinata in base al conseguimento degli obiettivi, al contratto e al regolamento delle Posizioni Organizzative vigenti, sino a completamento della revisione delle procedure in corso di aggiornamento;
3. Di dare atto che l'incarico di posizione organizzativa comporta le seguenti funzioni e competenze:
 - a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano delle performance;
 - b) la gestione e il coordinamento delle risorse umane assegnate all'area;
 - c) la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;

- d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti l'area Tecnica Impianti assegnati con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 19 giugno 2018, di approvazione del funzionigramma analitico;

4. Di delegare all'Arch. Silvia Tonin, sino al 20 maggio 2023, le seguenti funzioni dirigenziali:

- a) adozione di atti a rilevanza esterna e rilascio dei pareri di regolarità tecnica ex art. 48 TUEL;
- b) assunzione di atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- c) assunzione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- d) rilascio di attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- e) adozione di provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza consortile;
- f) aggiornamento delle piattaforme relative alle procedure di competenza;
- g) assunzione delle procedure assegnate all'interno della struttura privacy dell'Ente;
- h) assunzione dei provvedimenti necessari alla gestione dei rischi pertinenti alle attività assegnate.

5. Di riservarsi la modifica e integrazione del presente atto a seguito di esigenze di servizio, riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti l'Area.

Sottoscritto il 20/05/2022

Il Responsabile Area Di Direzione

Det. n. 204 / 2022

**OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA IMPIANTI CON
POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA DI FUNZIONI
DIRIGENZIALI ALLA DIPENDENTE ARCH. SILVIA TONIN**

Visto di controllo

Carignano, _____

IL DIRETTORE

Carignano, _____

IL SEGRETARIO

**Visto di regolarità tecnica
ai sensi dell'art.49, comma1, del T.U.E.L. 267/2000**

Carignano, 20/05/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

TOSO MARINA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa