Consorzio di Area Vasta COVAR 14

IL RESPONSABILE AREA DI DIREZIONE

Determinazione n° 121 del 07 aprile 2025

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA SILVIA MANASSERO. INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE TRIBUTI.

IL DIRETTORE

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Assemblea dei comuni n. 12 del 20 dicembre 2024 ad oggetto esame ed approvazione del documento unico di programmazione (DUP) nota di aggiornamento e del bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione dell'Assemblea dei comuni n. 13 del 20 dicembre 2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027;
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione n.16 del 28 aprile 2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO);
- il Decreto del Presidente del Consorzio di Area Vasta Covar14 n. 1 in data 15 aprile 2022 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico, della durata di anni tre, di Direttore dell'ente con i seguenti compiti:
  1) Coordinamento delle posizioni con incarichi di E.Q.;
  2) Capo del Personale e titolare delle ulteriori funzioni individuate nei regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e per i Controlli interni;
  3) Datore di lavoro ai sensi del D.lgs n. 81/2008;
  4) Responsabile del Servizio di Ragioneria e Dirigente dell'Area finanziaria.
  5) ogni altro compito previsto dall'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.lgs n. 267/2000, con facoltà di delega degli stessi ai titolari delle Posizioni Organizzative nel rispetto delle disposizioni vigenti del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

- il Decreto del Presidente del Consorzio di Area Vasta Covar14 n. 1 in data 04 aprile 2025 di proroga dell'incarico sino al 31/12/2025, fatta salva la facoltà del CdA entrante di incaricare un nuovo direttore.

RILEVATO che nel Sistema di individuazione e graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative (ora degli incarichi di Elevata Qualificazione), approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 36 del 15 maggio 2019 al 1° "*Identificazione delle posizioni organizzative*" si prevedono le seguenti possibili tipologie di posizioni collocabili nell'area

esplicitamente prevista dal CCNL delle Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022, art 16, comma 2, ovvero posizioni caratterizzate da:
a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. Al punto 5° "*Funzioni e competenze delle Posizioni Organizzative*" si stabilisce che l'incarico di posizione organizzativa comporta le seguenti funzioni e competenze:
a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano delle performance;
b) la gestione e il coordinamento delle risorse umane assegnate all'area;
c) la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti l'Area di competenza;
e) tutte le altre funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d) il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267
Al punto 6. "*Requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa*" viene indicato che l'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato in categoria D, in possesso dei seguenti requisiti:
a) esperienza lavorativa maturata nell'ente o presso altri Enti Pubblici, in categoria D o equiparata, in posizione di lavoro richiedente significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) preparazione culturale correlata a titoli accademici relativi a materie concernenti l'incarico assegnato.
c) Conseguimento nell'ultimo triennio di una valutazione rientrante nella fascia più elevata del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'ente (SMVP).

VISTO il CCNL Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022 che all'Art. 18, comma 1° dispone che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni,

PRESO ATTO delle mansioni assegnate all'Area Finanziaria:

- Predisposizione del Bilancio preventivo d'esercizio, Bilancio pluriennale, relativi allegati e variazioni, del Bilancio Consuntivo d'esercizio, relativi allegati, Dup e Piao per la parte di competenza;
- Programmazione, vigilanza e rendicontazione periodica della situazione finanziaria dell'ente, con proposte di variazioni conseguenti;
- Predisposizioni e variazioni dei Peg;
- Attività di controllo di gestione e presidio contabilità analitica funzionale alla redazione dei PEF a supporto della Direzione;
- Estrapolazione dei dati utili per il calcolo fiscale (IRPEG e IRAP) e stesura versione finale successiva al calcolo delle imposte sul reddito;
- Gestione dei versamenti tributari e previdenziali dei dipendenti e dei soggetti esterni in qualità di sostituto di imposta;
- Registrazione degli impegni di spesa e verifica contabile dell'utilizzo degli stessi e del rispetto degli stanziamenti globali di bilancio con le Aree competenti;
- Gestione e coordinamento riaccertamento dei residui

- Registrazione degli accertamenti delle entrate
- Emissione e registrazione delle fatture elettroniche attive;
- Verifica e registrazione delle fatture passive;
- Predisposizione dei mandati di pagamento, delle reversali di incasso e loro trasmissione in Tesoreria in modalità informatica;
- Gestione IVA ai fini della tenuta dei registri e delle liquidazioni mensili;
- Presidio e gestione delle funzioni Economali e di Economo compresa la tenuta dell'inventario dei beni mobili e della casa economale;*
- Supporto all'area tecnica per l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili;
- Gestione della custodia delle somme, dei valori e delle polizze fidejussorie che pervengono;
- Elaborazione degli estratti conto dei Comuni associati;
- Rapporti con le Aree finanziarie dei Comuni consorziati;
- Rendicontazione dei contributi erogati da altri enti;
- Predisposizione dei dati per le dichiarazioni IVA;
- Gestione dei rapporti con la Tesoreria consortile, verifica trimestrale del conto corrente bancario: conciliazione del saldo contabile con il saldo effettivo presso la Tesoreria;
- Gestione dei debiti;
- Gestione dei caricamenti dei dati e delle documentazioni richieste dagli Enti e dalle autorità esterne di competenza dell'Area;
- Supporto al Rup competente nella gestione economica e finanziaria dei finanziamenti e/o contributi e relative procedure di attivazione/chiusura, *verifica delle attività di rendicontazione delle strutture interne di competenza,*
- Supporto alle attività del Revisore;
- Gestione delle sanzioni;
- Opera ed agisce in modo tale da monitorare che le attività svolte secondo gli indirizzi operativi definiti dalla Direzione, siano orientate e strumentali alla gestione del sistema di contabilità analitica per centri di costo ed al controllo economico periodico della gestione, al monitoraggio della liquidità di cassa, al supporto dei processi decisionali ed informativi, individuando all'interno dell'Ufficio appositi referenti contabili.
- Gestione/attribuzione dell'incarico di responsabile del Tributo Rifiuti per i Comuni che hanno trasferito al Covar 14 la gestione del tributo, con delega alla sottoscrizione degli atti aventi natura di accertamento esecutivo ed ogni altro atto di competenza in base al ruolo, l'esercizio dei poteri di rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso o di nomina di un legale nelle ipotesi residuali di affidamento esterno (es. patrocinio in Cassazione);

RAVVISATI nella dott.ssa Silvia Manassero i requisiti di cui al punto 6 del Sistema di individuazione e graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative (ora incarichi di Elevata Qualificazione) essenziali per conferirle, sino al 18 maggio 2026, l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria con incarichi di Elevata Qualificazione, della tipologia che prevede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

EVIDENZIATO che l'Art. 17 comma 2° del CCNL citato prevede che ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento".

CONSIDERATO CHE l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare ai dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati alcune loro funzioni tra quelle elencate al precedente Art. 1 lettere *b)*; *d)* e *e)* di seguito riportate:
b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici.

DETERMINA

1. Di conferire, a decorrere dal 19/04/2025 e sino al 18/05/2026 compreso, l'incarico di Elevata Qualificazione nel ruolo di Responsabile dell'Area Finanziaria alla dipendente dott.ssa Silvia Manassero,

2. di dare atto che l'incarico di Elevata Qualificazione nel ruolo di Responsabile dell'Area Finanzia comporta:
    a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati con PIAO e schede di performance;
    b) la gestione e il coordinamento delle risorse umane assegnate all'area;
    c) la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
    d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti l'Area Finanziaria sopra indicate;

3. Di delegare, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Silvia Manassero, a far data dal 19/04/2025 le seguenti funzioni dirigenziali:

    b) curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
    d) dirigere, coordinare e controlla l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
    e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici

4. Di confermare che il valore della retribuzione di posizione in € 13.000 annui lordi da distribuire su 13 mensilità e la percentuale della retribuzione di risultato sarà determinata in base al conseguimento degli obiettivi, al contratto e al regolamento degli incarichi di Elevate Qualificazioni (nuova definizione delle Posizioni Organizzative) vigenti;

5. Di riservarsi la modifica e integrazione del presente atto a seguito di esigenze di servizio, riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti l'Area.

Sottoscritto il 07/04/2025

Il Responsabile Area Di Direzione

dott.ssa Marina TOSO

Det. n. 121 / 2025

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA SILVIA MANASSERO.INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIACON POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE TRIBUTI.

Visto di controllo

Carignano, _____ Carignano, _____

IL DIRETTORE IL SEGRETARIO

_____ _____

Visto di regolarità tecnica
ai sensi dell'art.49, comma1, del T.U.E.L. 267/2000

Carignano, 07/04/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA

TOSO MARINA *

_____

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa