

IL RESPONSABILE AREA DI DIREZIONE

Determinazione n° 172 del 13 maggio 2025

OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMBIENTALI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA NAJDA TONIOLO - MAGGIO 2025-2026

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE,

- 1) Per quanto attiene la programmazione risultano formalizzati i seguenti atti:
 - con Deliberazione di Assemblea dei Sindaci n. 7 del 22/07/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027.
 - con Deliberazione di Assemblea dei Sindaci n. 12 del 20/12/2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Dup per gli anni 2025/2027
 - con Deliberazione di Assemblea dei Sindaci n. 13 del 20/12/2024 è stato approvato il Bilancio Previsionale 2025-2027;
 - con Deliberazione di C.d.A. n. 1 del 13.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025-2027;
 - con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Aree sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati, nonché a procedere all'esecuzione delle spese, nel rispetto della normativa vigente.
- 2) con Deliberazione di C.d.A. n. 16 del 28.03.2025 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione Semplificato (PIAO)" per il triennio 2025/2027.
- 3) Con provvedimento del Presidente n. 1 del 04 aprile 2025 è stato nominato il Direttore dell'Ente in carica sino al 31 12 2025;

DATO ATTO che il conferimento alla sottoscritta dell'incarico, di Direttore dell'ente presuppone i seguenti compiti:

- 1) Coordinamento delle Elevate Qualificazioni;
- 2) Capo del Personale e titolare delle ulteriori funzioni individuate nei regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e per i Controlli interni;
- 3) Datore di lavoro ai sensi del D.lgs n. 81/2008;
- 4) Responsabile dell'Area Amministrazione neo costituita.
- 5) Ogni altro compito previsto dall'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.lgs n. 267/2000, con facoltà di delega degli stessi ai titolari delle Posizioni Organizzative nel rispetto delle disposizioni vigenti del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

VALUTATO che la dott.ssa Najda Toniolo ha i requisiti per riconfermare in capo alla medesima, sino al 19 maggio 2026 l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Ambientali con Elevata Qualificazione della tipologia che prevede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa già assegnate relative alle seguenti competenze:

- Predisposizione tecnica ed amministrativa dei Capitolati Speciali d'Appalto, attinenti l'attività dell'Area (servizi, smaltimenti, Comunicazione, acquisti attrezzature);
- Predisposizione dei progetti di raccolta rifiuti;
- Predisposizione atti amministrativi e tecnici delle Gare d'Appalto attinenti l'attività dell'Area, con particolare cura di tutte le procedure di gara compresi rapporti con Anac, incarico di Rasa;
- Rup dei progetti PNRR;
- Pubblicazione GUCE, GURI, Osservatorio, Autorità di Vigilanza Programmazione attività di controllo e verifica puntuale del regolare svolgimento di tutti i servizi in capo al Consorzio, con personale incaricato (Ufficio controlli);
- Verifica ed elaborazione dei dati di rilevamento satellitare (lettura transponder) trasmessi dalle ditte appaltatrici;
- Verifica giornaliera dell'organizzazione e dei report di servizio delle ditte appaltatrici;
- Controllo del regolare svolgimento di tutti i servizi in capo al Consorzio, in collaborazione con la società controllata Pegaso 03 srl e gli enti del territorio, con tutti gli strumenti a disposizione: direttore di esecuzione, numero verde, ispettori; convenzioni, Tqrif ecc;
- Gestione rapporti con le ditte appaltatrici;
- Contestazione alle ditte appaltatrici di eventuali inadempimenti contrattuali e irrogazione della penalità;
- Gestione delle contestazioni di eventuali disservizi comprensivo di tutti gli atti amministrativi connessi (determinazione, contabilizzazione, fatturazione, decurtazione da canone);
- Emissione buoni d'ordine alle Ditte Appaltatrici, per servizi non previsti nel capitolato d'appalto, richiesti dai Comuni;
- Contabilizzazione dei servizi a carattere straordinario effettuati su richiesta dei Comuni;
- Contabilizzazione del servizio di raccolta domiciliare della frazione verde nei Comuni in cui lo stesso è attivo;
- Rivisitazione servizi, aggiornamenti canonici, revisioni contrattuali;
- Predisposizione fatturazione ditte;
- Attestazione del regolare svolgimento dei servizi finalizzata alla liquidazione delle fatture relative ai servizi di igiene urbana e a completamento delle attività di verifica sul territorio;
- Trasmissione dati a Pegaso 03 per inserimento nel programma di controllo di gestione (ex PGC)
- Analisi giornaliera delle segnalazioni assegnate dal numero verde; autorizzazione avvio dei servizi, verifica in loco delle criticità segnalate e relativa rendicontazione dei sopralluoghi effettuati;
-
- Elaborazione, allestimento e controllo finale dei calendari annuali dei servizi di raccolta rifiuti;
- Comunicazione puntuale della variazione/integrazione/modifica dei servizi calendarizzati;

- Caricamento su programma informatico dei documenti di trasporto e formulari di identificazione rifiuti, utilizzati dagli appaltatori per il trasporto dei RU agli impianti di destinazione finale ed elaborazione dei dati per la determinazione delle percentuali di raccolta differenziata:
- Verifica mensile dei dati di raccolta con gli impianti di destinazione finale dei RU;
- Verifica e controllo autorizzazioni degli impianti di destinazione delle raccolte dei rifiuti ed iscrizione all'Albo Gestori Ambientali degli appaltatori;
- Comunicazioni obbligatorie periodiche e non di dati ed informazioni richieste dagli enti preposti, quali Provincia, Regione, ATO-R (sistema Rupar Piemonte, D.G.R. 17/09/2007, n. 61-6925, diagramma dei flussi di raccolta);
- Adempimenti relativi all'Accordo Anci – Conai: controllo della corretta applicazione degli Allegati Tecnici;
- Controllo applicazione Accordo ANCI– Centro di Coordinamento RAEE; ANCI-CDCNPA, Convenzione COBAT
- Consuntivazione annuale dei contributi CONAI e dei ricavi derivanti dalla vendita dei RU e trasmissione dei dati all'area consortile deputata all'emissione delle fatture;
- Compilazione e trasmissione MUD (Comunicazione rifiuti urbani e assimilati e raccolti in convenzione) per conto dei Comuni consorziati (legge 25 gennaio 1994, n. 70);
- Razionale gestione unificata delle ecostazioni consortili;
- Gestione rapporti con gli Uffici tecnici comunali e trasmissione relazioni di servizio;
- Assistenza ai Comuni per l'individuazione di soluzioni condivise sui servizi erogati nei Comuni;
- Coordinamento e programmazione attività di Comunicazione generale e particolare sul territorio relativamente ai servizi di competenza;
- Informazione alle utenze del territorio ai fini del buon andamento delle raccolte e per il funzionamento dei servizi;
- Ricerca finanziamenti e/o contributi e relative procedure di attivazione, verifica delle attività di rendicontazione delle strutture interne di competenza;
- Gestione magazzino cassonetti e contabilizzazione entrata /uscita contenitori;
- Approvvigionamento attrezzature dedicate alla Raccolta differenziata sul territorio e nei CdR;
- Collaborazione nella gestione dei piani finanziari Arera nella predisposizione dei dati di competenza e relative delibere, nonché redazione delle relazioni;
- Predisposizione e redazione dei regolamenti comunali di igiene urbana e dei Centri di Raccolta;
- Opera ed agisce in modo tale da monitorare che le attività di cui alle precedenti lettere, svolte secondo gli indirizzi operativi definiti dall'Ente, siano conformi alla normativa e alle richieste dei Comuni consorziati.

DETERMINA

1. Di confermare, sino al 19 maggio 2026, l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Ambientali di Elevata Qualificazione alla dipendente Dott.ssa Najda Toniolo,
2. Di dare atto che l'incarico comporta le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano delle performance;
 - b) la gestione e il coordinamento delle risorse umane assegnate all'area;
 - c) la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
 - d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti l'Area Servizi Ambientali assegnati e analiticamente indicati nelle premesse;
3. Di delegare alla dott.ssa Najda Toniolo, sino al 19 maggio 2026, le seguenti funzioni dirigenziali
- a) adozione di atti a rilevanza esterna e rilascio dei pareri di regolarità tecnica ex art. 49, comma 1 del TUEL;
 - b) assunzione di atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - c) assunzione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - d) rilascio di attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
4. In ragione delle deleghe di cui al punto 3, il valore della retribuzione di posizione in € 13.000 annui da distribuire su 13 mensilità coperto con impegno n. 2025/119 .
5. Di riservarsi la modifica e integrazione del presente atto a seguito di esigenze di servizio, riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti l'Area.

Sottoscritto il 13/05/2025

Il Responsabile Area Di Direzione

dott.ssa Marina TOSO

Det. n. 172 / 2025

**OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMBIENTALI DI
ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI
ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA NAJDA TONIOLO - MAGGIO 2025-2026**

Visto di controllo

Carignano, _____

IL DIRETTORE

Carignano, _____

IL SEGRETARIO

**Visto di regolarità tecnica
ai sensi dell'art.49, comma1, del T.U.E.L. 267/2000**

Carignano, 13/05/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA

TOSO MARINA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa