

IL RESPONSABILE AREA DI DIREZIONE

Determinazione n° 173 del 13 maggio 2025

OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA IMPIANTI, PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, BONIFICHE E POSTCONDUZION DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DIPENDENTE ARCH. SILVIA TONIN -2025.

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE,

1. Per quanto attiene la programmazione risultano formalizzati i seguenti atti:
 - con Deliberazione di Assemblea dei Sindaci n. 7 del 22/07/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027.
 - con Deliberazione di Assemblea dei Sindaci n. 12 del 20/12/2024 è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Dup per gli anni 2025/2027
 - con Deliberazione di Assemblea dei Sindaci n. 13 del 20/12/2024 è stato approvato il Bilancio Previsionale 2025-2027;
 - con Deliberazione di C.d.A. n. 1 del 13.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2025-2027;
 - con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Aree sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati, nonché a procedere all'esecuzione delle spese, nel rispetto della normativa vigente.
2. con Deliberazione di C.d.A. n. 16 del 28.03.2025 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione Semplificato (PIAO)" per il triennio 2025/2027.
3. Con provvedimento del Presidente n. 1 del 04 aprile 2025 è stato nominato il Direttore dell'Ente in carica sino al 31 12 2025;

DATO ATTO che il conferimento alla sottoscritta dell'incarico, di Direttore dell'ente presuppone i seguenti compiti:

- 1) Coordinamento delle Elevate Qualificazioni;
- 2) Capo del Personale e titolare delle ulteriori funzioni individuate nei regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e per i Controlli interni;
- 3) Datore di lavoro ai sensi del D.lgs n. 81/2008;
- 4) Responsabile dell'Area Amministrazione neo costituita.
- 5) Ogni altro compito previsto dall'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.lgs n. 267/2000, con facoltà di delega degli stessi ai titolari delle Posizioni Organizzative nel rispetto delle disposizioni vigenti del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

VALUTATO che l'Arch Silvia Tonin ha i requisiti per riconfermare in capo alla medesima, sino al 30/11/2025 l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Impianti, Progettazioni, Manutenzioni,

Bonifiche e Postconduzione con Elevata Qualificazione, della tipologia che prevede lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa già assegnate relative alle seguenti competenze:

- Gestione del patrimonio impiantistico del consorzio (4 discariche, 16 ecocentri, sede e magazzini covar)
- Monitoraggio delle matrici ambientali legate all'attività di post gestione delle discariche consortili e attivazione delle relative procedure (controllo delle attività esternalizzate, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, interventi di revisione o adeguamento, verifica delle campagne di analisi);
- Gestione delle Comunicazioni periodiche e straordinarie sulle attività agli Enti deputati al controllo ambientale (Regione, Provincia, ARPA), legate a prescrizioni autorizzative o a problematiche contingenti;
- Attivazione degli interventi conseguenti a richieste poste dagli Enti di controllo, ai fini della risoluzione di problematiche ambientali riscontrate e/o potenziali;
- Valutazioni strategiche e predisposizione degli interventi ordinari ed interventi a carattere straordinario relativamente alle discariche esaurite di La Loggia, Vinovo e Beinasco;
- Gestione della postconduzione/bonifica della discarica di Orbassano di Tetti Francesi e di Tetti Rolle ;
- Esecuzione di interventi di carattere manutentivo e straordinario sugli impianti consortili, sugli ecocentri, sedi e magazzini di Covar;
- Progettazione e Realizzazione di nuovi ecocentri
- Progettazione e Realizzazione di adeguamento normativo edile/impiantistico di ecocentri preesistenti, di discariche e magazzini di Covar;
- Cura delle procedure autorizzative e mantenimento dei titoli d'uso e proprietà degli ecocentri, discariche e magazzini di Covar;
- Cura degli aspetti espropriativi e/o di disponibilità fondiaria per le nuove progettazioni e per gli ampliamenti a supporto degli interventi per le discariche o gli ecocentri;
- Attivazione dei rapporti con enti finanziatori e parte tecnica dei progetti per le pratiche di accesso ai contributi;
- Verifica e monitoraggio dei finanziamenti e rendicontazione agli Enti promotori in collaborazione con l'Area Finanziaria;
- Cura, predisposizione, pubblicazione e monitoraggio del Piano Triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale dei lavori, in attuazione degli indirizzi politici;
- Gestione interventi su siti inquinati, per conto dei Comuni consorziati (attività prevista da Statuto) con progetti di messa in sicurezza o di bonifica;
- Affidamento esterno di incarichi relativi alla caratterizzazione ed alla bonifica dei siti inquinati;
- Elaborazione scenari tecnici/economici di lavori e servizi per le discariche, le bonifiche e degli ecocentri;
- Responsabile del procedimento di fronte all'Autorità di Vigilanza per gli affidamenti di competenza dell'Area;
- Predisposizione atti finalizzati alla concessione di contributi speciali, all'eventuale affidamento

esterno di bonifica (progettazione ed esecuzione dei lavori) e relativa gestione e controllo del processo;

- Allestimento delle procedure di gara pertinenti all'attività dell'Area, affidamenti di forniture, servizi e di lavori con le procedure negoziate e/o procedure dirette;
- Pubblicazioni sul sito dell'Osservatorio LL.PP., sui siti dell'Autorità e adempimenti connessi alle diverse fasi degli interventi;
- Predisposizione degli atti amministrativi pertinenti all'Area (Determinazioni, Deliberazioni, bozze dei contratti d'appalto, atti di cottimo, disciplinari d'incarico, deleghe, comodati d'uso, permessi di costruire, dichiarazione di inizio attività, segnalazioni di inizio attività, attestazioni, certificazioni, relazioni tecniche specialistiche...);
- Gestione istruttoria degli affidamenti aventi ad oggetto la manutenzioni varie presso le sedi consortili, le discariche, gli ecocentri, sede e magazzini di Covar;
- Rapporti diretti con le Ditte appaltatrici per la gestione delle problematiche generate dalla gestione ordinaria e straordinaria dei servizi e dei lavori;
- Controllo e Coordinamento dei cantieri;
- Responsabile dei controlli su discariche ed ecocentri;
- Direttore dell'Esecuzione di tutti i servizi incaricati afferenti l'Area;
- Controllo della copertura delle voci di costo con gli impegni assunti, integrazioni impegni di spesa;
- Consuntivazione annuale dei procedimenti al fine dell'inserimento nel Piano Finanziario nonché controllo della spesa sugli stanziamenti;
- Verifica e attestazione della regolarità tecnica, amministrativa e contabile ai fini della liquidazione dei pagamenti per i contratti afferenti all'Area,
- Collaborazione nella stesura dei Piani finanziari Arera e stesura delle relazioni specifiche;
- Redazione dei capitolati d'appalto, parte amministrativa e parte tecnica;
- Predisposizione atti e bandi di gara;
- Pubblicazione GUCE, GURI, Osservatorio, Autorità di Vigilanza;
- Responsabile patrimonio immobiliare dell'Ente;
- Protocollazione della posta in partenza e gestione della posta pertinente all'attività dell'Area;
- Gestione e controllo sui contratti in essere di competenza dell'Area;
- Coordinamento e svolgimento di attività professionali, nell'ambito delle opere pubbliche previste, dal consorzio (RUP, Progettazione, Direzione Lavori, Collaudo, Sicurezza in fase progettazione e di esecuzione), con personale interno all'Area qualificato (architetti iscritti Ordine Provinciale Torino e CSP/CSE);
- Cura dei progetti innovativi funzionali al recupero ambientale delle discariche consortili;
- Collaborazione per l'aggiornamento delle procedure e degli atti interni in materia di sicurezza sul lavoro (con personale RSPP, designato dal Direttore, a cui sono assegnate specifiche attività per competenza);
- Responsabile della gestione utenze acqua, luce e gas per tutti i siti in patrimonio dell'Ente (discariche, ecocentri, sedi e magazzini);
- Pianificazione e interventi atti a mantenere la sicurezza delle strutture del Consorzio;

- Datore di lavoro con delega.
- Supporto alla Direzione ed altre Aree su specifiche richieste dettate da esigenze contingenti dell'Ente.

EVIDENZIATO che l'Art. 15 comma 2° del CCNL citato prevede che ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento".

DETERMINA

1. Di confermare, sino al 30/11/2025, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Impianti Progettazioni, Manutenzioni, Bonifiche e Postconduzioni di Elevata Qualificazione alla dipendente Arch Silvia Tonin.
2. Di dare atto che l'incarico comporta le seguenti funzioni e competenze:
 - a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano delle performance;
 - b) la gestione e il coordinamento delle risorse umane assegnate all'area;
 - c) la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
 - d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e tecnici afferenti l'Area Tecnica Impianti, Progettazioni, Manutenzioni, Bonifiche e Postconduzioni assegnati e analiticamente indicati nelle premesse;
3. Di delegare all'Arch Silvia TONIN, sino al 30/11/2025, le seguenti funzioni dirigenziali
 - a) adozione di atti a rilevanza esterna e rilascio dei pareri di regolarità tecnica ex art. 49, comma 1 del TUEL;
 - b) assunzione di atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - c) assunzione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - d) rilascio di attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
4. In ragione delle deleghe di cui al punto 3, il valore della retribuzione di posizione in € 13.000 annui da distribuire su 13 mensilità coperto con impegno n. 2025/119 .
5. Di riservarsi la modifica e integrazione del presente atto a seguito di esigenze di servizio, riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti l'Area.

Sottoscritto il 13/05/2025

Il Responsabile Area Di Direzione

dott.ssa Marina TOSO

Det. n. 173 / 2025

**OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA IMPIANTI,
PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, BONIFICHE E POSTCONDUZION
DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DELEGA DI FUNZIONI
DIRIGENZIALI ALLA DIPENDENTE ARCH. SILVIA TONIN -2025.**

Visto di controllo

Carignano, _____

IL DIRETTORE

Carignano, _____

IL SEGRETARIO

**Visto di regolarità tecnica
ai sensi dell'art.49, comma1, del T.U.E.L. 267/2000**

Carignano, 13/05/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA

TOSO MARINA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa