MODELLO DI ISTANZA

 All’Ufficio Protocollo

Covar14

Via Aldo Cagliero 3 -10041 Carignano

protocollo.covar14@legalmail.it

OGGETTO: PROPOSTA DI CANDIDATURA A RICOPRIRE L’INCARICO DI SEGRETARIO DEL CONSORZIO DI AREA VASTA COVAR14 RISERVATO AI SEGRETARI COMUNALI DEI COMUNI CONSORZIATI.

Il/la sottoscritto/a \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presa visione del bando pubblico di selezione del 20.12.2024 prot. 9998

P R E S E N T A

la propria proposta di candidatura a partecipare al bando pubblico per l’individuazione del soggetto da nomina segretario del Consorzio COVAR14

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

-di essere nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-di risiedere a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_\_) Cap.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-di essere segretario comunale in servizio presso il comune consorziato di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-di possedere tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa per avere l’incarico di dirigente di una pubblica amministrazione e quindi per l’incarico di segretario del consorzio;

-di aver svolto le attività lavorative che risultano riportate nell’allegato curriculum professionale;

-di autorizzare il competente Servizio a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura selettiva e a trattarli, con l’ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all’eventuale nomina per finalità inerenti alla gestione del ruolo di segretario dell’ente;

-di accettare, avendone presa conoscenza, le disposizioni contenute nel bando di selezione pubblica.

Allega alla presente proposta di candidatura la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità

- curriculum vitae

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lì,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma)

AVVERTENZE

1. Si prega di compilare la domanda in modo leggibile, possibilmente in stampatello.

2. La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovranno pervenire a “COVAR14”, a mezzo di:

* Posta Elettronica Certificata – PEC al seguente indirizzo: protocollo.covar14@legalmail.it
* CONSORZIO DI AREA VASTA COVAR14

Via Aldo Cagliero 3 -10041 Carignano

protocollo.covar14@legalmail.it

 c.a. Dott.ssa Marina Toso

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R, farà fede la data di arrivo al Protocollo dell'Ente. Le domande non pervenute al Covar14, entro la data di scadenza, non saranno accettate.

Nell'oggetto della PEC o sulla Busta chiusa andrà riportata la seguente dicitura: ""CANDIDATURA ALLA NOMINA DI SEGRETARIO DI “COVAR14”.

3. Alla domanda devono essere allegati:

* il “curriculum”, sottoscritto dal candidato, dove risulti, tra l’altro, la costanza del rapporto alla funzione di Segretario presso uno dei Comuni consorziati e gli eventuali precedenti incarichi di Segretario;
* copia del documento d’identità.