

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FEDELE NADIA

nadia.fedele@covar14.it

italiana

04/04/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 1 marzo 2019

Co.Va. R. 14 con sede in Via Aldo Cagliero n. 3/I -10041- Carignano (TO)
Consorzio di funzioni per la gestione dei servizi di igiene urbana
Funzionario amministrativo

Responsabile *dell'Area partecipate- gestione del contenzioso tributario e del personale* -
Assunzione del ruolo di Responsabile consortile della TARI e di Direttore dell'esecuzione del contratto di affidamento *in house providing* dell'attività di riscossione della tassa rifiuti a livello consortile alla società partecipata dal Covar14. Mantenimento degli ulteriori compiti di gestione giuridica e retributiva del personale, della gestione del contenzioso e delle procedure concorsuali legati alla tassa rifiuti. Supporto tecnico-giuridico agli organi di governo per l'esercizio del controllo analogo sulla società partecipata.

Da settembre 2018 a febbraio 2019

Co.Va. R. 14 con sede in Via Aldo Cagliero n. 3/I -10041- Carignano (TO)
Consorzio di funzioni per la gestione dei servizi di igiene urbana
Funzionario amministrativo

Responsabile *dell'Area partecipate- gestione del contenzioso tributario e del personale* -
Assunzione della gestione giuridica e retributiva del personale; mantenimento degli ulteriori compiti di gestione del contenzioso e delle procedure concorsuali legati alla tassa rifiuti e del supporto tecnico-giuridico agli organi di governo per l'esercizio del controllo analogo sulla società partecipata.

Da marzo 2015 a settembre 2018

Co.Va. R. 14 con sede in Via Aldo Cagliero n. 3/I -10041- Carignano (TO)
Consorzio di funzioni per la gestione dei servizi di igiene urbana

Funzionario amministrativo

Responsabile dell'Area di coordinamento Pegaso03 e gestione del contenzioso con compiti di gestione del contenzioso e delle procedure concorsuali legati alla tassa rifiuti. Supporto tecnico-giuridico agli organi di governo per l'esercizio del controllo analogo sulla società partecipata

Dal mese di maggio 2011 a marzo 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Co.Va. R. 14 con sede in Via Aldo Cagliero n. 3/I -10041- Carignano (TO)

• Tipo di azienda o settore

Consorzio di funzioni per la gestione dei servizi di igiene urbana

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Staff al Direttore con compiti di gestione del contenzioso, consulenza giuridica e attività contrattualistica

• Date (da – a)

Dal 31 dicembre 2004 al 31 dicembre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Co.Va. R. 14 con sede in Via Aldo Cagliero n. 3/I -10041- Carignano (TO),

• Tipo di azienda o settore

Ente territoriale

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Area Affari Generali

• Date (da – a)

Dal mese di dicembre 2002 al 30 dicembre 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Trofarello -Piazza I Maggio 11-10028 Trofarello (TO)

• Tipo di azienda o settore

Ente territoriale

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei Servizi Amministrativi e dell'Ufficio protocollo;

• Date (da – a)

Dal mese di giugno 2001 al mese di novembre 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Alpignano Viale Vittoria 14 -10091 Alpignano (TO)

• Tipo di azienda o settore

Ente territoriale

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Ufficio Personale e Relazioni Sindacale, nonché degli Uffici Segreteria Generale e Contratti

• Date (da – a)

dal novembre 2000 al mese di maggio 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Maurizio **C.se**, Piazza Martiri della Libertà, 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO)

• Tipo di azienda o settore

Ente territoriale

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal dicembre 1999 al mese di ottobre 2000

UTET

Casa editrice
collaboratrice
Consulente giuridica per la Revisione dell'opera "Digesto"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal novembre 1996 al dicembre 1999

Avv. Rodolfo Ummarino del foro di Torino;
Prof. Roberto Cavallo Perin, del foro di Torino;
Studio legale
patrocinatrice legale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 28.07.1997 al 15.03.1998

Azienda Ospedaliera
San Giovanni Battista di Torino (ora A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino)
Sanità
Impiegata

- Date (da – a)

Dal 6.11.1989 al 5.01.1990 e Dal 2.05.1990 al 30.04.1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Consorzio Intercomunale Torinese - C.I.T. Torino –
Via Vittorio Emanuele n. 94 Torino
Consorzio per la gestione dell'edilizia residenziale pubblica
impiegata amministrativa;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 10.07.1989 al 2.09.1989

Comune di Torino - Via Guido Reni n. 102 - 10137 Torino,

Ente territoriale
impiegata amministrativa;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Torino
Laurea in giurisprudenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Controllo analogo società partecipate, Gestione del contenzioso e funzioni legate all'assunzione del ruolo di responsabile della TARI; svolgimento delle procedura di gara per gli affidamenti di beni e servizi; attività contrattualistica; Gestione delle risorse umane sotto il profilo giuridico e retributivo;

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

ITALIANA
INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

- Capacità di lettura Buono, buono, buono
- Capacità di scrittura Buono, buono, buono
- Capacità di espressione orale Elementare, elementare, buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di unità organizzativa complessa al Comune di Alpignano, al Comune di Trofarello, al Co.Var.14

Co.var14:Progetto di trasformazione istituzionale dell'azienda speciale consortile in consorzio di funzioni. Procedura per il passaggio del personale del Co.Var14 dal CCNL Servizi Ambientali e Territoriali al CCNL EE.LL.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ D'USO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI, OFFICE, APPLICATIVI WEB

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Torino, lì 29 marzo 2019

Nadia Fedele
Firmato digitalmente