



CONSORZIO VALORIZZAZIONE RIFIUTI 14

Decreto nr. 4 del 31/03/2020

Oggetto: ASSEGNAZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTIVE A QUELLE GIÀ ASCRITTE DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI INTERNI ALLA FIGURA DEL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

RICHIAMATO il proprio decreto n. 22 del 6 dicembre 2019 di nomina del dott. Gianfranco COTUGNO, titolare della segreteria del Comune di Nichelino, a Segretario consortile per l'assolvimento delle funzioni previste dall'art. 97 del D.lgs n. 267/2000, dallo Statuto consortile, dai Regolamenti interni e da altre disposizioni di legge

DATO ATTO della Convenzione, sottoscritta in data 11 e 12 marzo 2020, con la quale il Comune di Nichelino e il COVAR14, in applicazione dell'art. 1 comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, hanno disciplinato le condizioni per l'impiego del dott. COTUGNO, titolare della segreteria dell'amministrazione comunale, per l'assolvimento presso il Consorzio delle funzioni di cui all'art. 97 TUEL

CONSIDERATO che l'art. 4 della suddetta Convenzione dettaglia, come di seguito riportato, le attività che il dott. COTUGNO, in qualità di segretario, è chiamato a svolgere presso il Covar14:

- 1) partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'assemblea dei sindaci e del consiglio di amministrazione curandone la verbalizzazione
- 2) adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione previste rispettivamente dal D.lgs 33 del 2013 e dalla Legge 190 del 2012,
- 3) assolvere ad ogni ulteriore compito previsto dal Regolamento consortile per i controlli interni e dall'Ordinamento degli Uffici e dei servizi,
- 4) assumere il ruolo di Rappresentante Unico della Delegazione Trattante di Parte pubblica;
- 5) ove dovuto, comminare - a tutto il personale dipendente del Covar14 - le sanzioni disciplinari nella misura stabilita in esito ad apposito procedimento, fatta eccezione per i richiami verbali che restano di competenza dei Responsabili di servizio;
- 6) svolgere ogni altra funzioni conferitagli dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Covar14

RITENUTO, in virtù dell'autorizzazione accordata al punto 6 del precedente elenco, e della facoltà riconosciuta dall'art. 97, comma 4 lett. d) del TUEL, di assegnare al dott. Gianfranco COTUGNO dei compiti ulteriori rispetto a quelli indicati in convenzione, e più precisamente:

- Assunzione del ruolo di Datore di lavoro di cui al Titolo I, Capo I, art. 2 del D.lgs 81, con conseguente attribuzione delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento dei relativi compiti.
- Assunzione dei compiti del Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs 50/2016, nei casi in cui il Responsabile del Servizio interessato è oggettivamente impossibilitato ad assumere tale ruolo;
- Sostituzione delle Posizioni Organizzative, in caso di prolungata assenza, nel rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile di loro competenza su deliberazioni aventi carattere di urgenza, e nell'adozione di determinazioni che non sono differibili senza cagionare danno;
- Avocazione delle competenze delle Posizioni Organizzative in caso di persistente inerzia;
- Responsabile delle politiche del personale con il compito specifico di *a)* redigere la proposta del Piano triennale del fabbisogno del personale da sottoporre al C.d.A., *b)* assumere decisioni che riguardano tutto il personale dipendente e che non trovano disciplina nella legge, nei contratti collettivi e in quelli decentrati; *c)* disporre la mobilità interna; *d)* fornire, in caso di incertezza interpretativa, indicazioni sulla corretta applicazione di disposizioni di legge riguardanti il personale dipendente e di norme contenute nei contratti collettivi del Comparto Funzioni Locali.
- Gestione del contenzioso tra l'ente e il personale dipendente e risoluzione dei conflitti interni;
- Promozione e coordinamento di progetti e attività intersettoriali e/o interdisciplinari, finalizzati anche al raggiungimento della *performance* organizzativa dell'ente.

D E C R E T A

1) Di attribuire al dott. Gianfranco COTUGNO – in veste di Segretario del Covar14 - a decorrere dal 1 aprile 2020 e per tutta la durata del mandato del sottoscritto, e comunque non oltre la nomina di un Direttore Generale, come concesso dall'art. 97, comma 4, lettera *d)* del TUEL, le seguenti funzioni aggiuntive:

- Assunzione del ruolo di Datore di lavoro di cui al Titolo I, Capo I, art. 2 del D.lgs 81, con conseguente attribuzione delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento dei relativi compiti.
- Assunzione dei compiti del Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs 50/2016, nei casi in cui il Responsabile del Servizio interessato è oggettivamente impossibilitato ad assumere tale ruolo;
- Sostituzione delle Posizioni Organizzative, in caso di prolungata assenza, nel rilascio dei pareri di regolarità tecnica e contabile di loro competenza su deliberazioni aventi carattere di urgenza, e nell'adozione di determinazioni che non sono differibili senza cagionare danno;
- Avocazione delle competenze delle Posizioni Organizzative in caso di persistente inerzia;
- Responsabile delle politiche del personale con il compito specifico di *a)* redigere la proposta del Piano triennale del fabbisogno del personale da sottoporre al C.d.A., *b)* assumere decisioni che riguardano tutto il personale dipendente e che non trovano disciplina nella legge, nei contratti collettivi e in quelli decentrati; *c)* disporre la mobilità interna; *d)* fornire, in caso di incertezza interpretativa, indicazioni sulla corretta applicazione di disposizioni di legge riguardanti il personale dipendente e di norme contenute nei contratti collettivi del Comparto Funzioni Locali.

- Gestione del contenzioso tra l'ente e il personale dipendente e risoluzione dei conflitti interni;
- Promozione e coordinamento di progetti e attività intersettoriali e/o interdisciplinari, finalizzati anche al raggiungimento della *performance* organizzativa dell'ente.

2) Di dare atto che al dott. Gianfranco COTUGNO, stante il ruolo di Segretario consortile, oltre alle funzioni indicate dall'art. 97, comma 4 lettere *a) b) e c)* del TUEL, spetta l'assolvimento dei compiti, già svolti dal suo predecessore, contenuti nello Statuto, nei Regolamenti interni, nonché nelle disposizioni di legge, e più precisamente:

- adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione previste rispettivamente dal D.lgs 33 del 2013 e dalla Legge 190 del 2012,
- assolvere ad ogni ulteriore compito previsto dal Regolamento consortile per i controlli interni e dall'Ordinamento degli Uffici e dei servizi,
- assumere il ruolo di Rappresentante Unico della Delegazione Trattante di Parte pubblica;
- ove dovuto, comminare - al personale dipendente del Covar14 - le sanzioni disciplinari nella misura stabilita con apposito procedimento, fatta eccezione per i richiami verbali che restano di competenza dei Responsabili di servizio;

3) Di riconoscere per le attività extra di cui al punto 1. del presente decreto, una retribuzione aggiuntiva di € 28 mila lordi annui (tredicesima compresa) oltre oneri,

4) Di confermare, per lo svolgimento delle funzioni di cui al punto 2. del dispositivo, le spettanze già erogate al predecessore, quantificate in € 22 mila lordi annui, comprensivi di tredicesima, oltre oneri.

5) Di demandare agli uffici competenti l'assunzione degli atti consequenziali.

Carignano lì 01/04/2020

IL PRESIDENTE

CONSIGLIO D AMMINISTRAZIONE

Leonardo Di Crescenzo