

**Decreto nr. 1 del 02/04/2024**

Oggetto: NOMINA SEGRETARIO CONSORTILE “AD INTERIM” DOTT. MARANNANO GIANLUCA

**IL PRESIDENTE**

VISTA la nota prot. n. 2409 in data 27/03/2024 con la quale il segretario consortile dott. Gianfranco Cotugno comunicava la cessazione del suo incarico "a scavalco di eccedenza", con i connessi ulteriori incarichi alla data del 31 marzo 2024;

RITENUTO necessario procedere alla sostituzione in via temporanea dello stesso, per consentire agli organi del Covar14 di adottare gli atti di propria competenza;

VISTO l'art. 26 dello Statuto consortile rubricato “Segretario del Consorzio e personale”, il quale al comma 2 dispone che “Il Segretario è nominato dal Presidente del Consorzio, che lo sceglie tra persone di provata competenza in possesso di un'esperienza almeno quinquennale nella carriera direttiva presso aziende private o pubbliche amministrazioni”.

CONSIDERATO che, stante l'urgenza di procedere con l'individuazione temporanea di un segretario consortile e nelle more di bandizione di un avviso pubblico per la nomina di un nuovo segretario, possa essere individuato un dipendente di una pubblica amministrazione, ai sensi del sopra citato articolo dello Statuto consortile;

SENTITO in merito il Dott. Gianluca Marannano, vice segretario del Comune di Vinovo, di provata competenza pluriennale, il quale ha manifestato la disponibilità alla sostituzione temporanea del Segretario uscente, sino alla nomina del nuovo segretario individuato ai sensi dell'art. 26 dello statuto consortile e nel rispetto delle norme vigenti;

RITENUTO pertanto di provvedere al conferimento delle suddette funzioni al dott. Marannano Gianluca;

ATTESA la propria competenza all'emanazione del presente atto

**DECRETA**

- 1) Di attribuire, con decorrenza dal 2 aprile 2024, sino alla nomina del nuovo Segretario consortile, al dott. MARANNANO Gianluca, Vice Segretario del Comune di Vinovo, le funzioni di segretario ad interim del Consorzio di Area Vasta Covar14, descritte dall'art. 35 del Regolamento per il

funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Covar 14, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 20.07.2004, che prevede testualmente:

1. Il Consorzio ha un Segretario che assolve alle funzioni normalmente previste in capo al Segretario comunale.
2. Il Segretario del Consorzio dipende funzionalmente dal Presidente ed è da questi nominato con proprio provvedimento nel rispetto delle norme stabilite dalla legge e dallo Statuto.
3. Le funzioni del segretario, in sintesi, possono essere suddivise nei seguenti gruppi:
  - a) compiti di collaborazione e assistenza tecnico giuridica nei confronti del Presidente, del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Sindaci;
  - b) funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio di Amministrazione di cui cura la verbalizzazione;
  - c) funzioni notarili;
  - d) compito di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni della dirigenza e di coordinamento della stessa qualora non sia stato nominato un direttore;
4. Al segretario possono essere affidate, con atto del Presidente, ulteriori attribuzioni riguardo al vigente sistema normativo legale, statutario e regolamentare dell'ente, nel rispetto, comunque, del ruolo dallo stesso rivestito. In tali casi potrà essere corrisposto, per il maggior carico di lavoro e responsabilità, un compenso aggiuntivo, da determinarsi con il medesimo provvedimento di incarico.

- 2) Di trasmettere copia del presente al Comune di Vinovo, per quanto di competenza;
- 3) Di procedere con la pubblicazione del presente documento sul sito istituzionale del consorzio nonché nella apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

Carignano lì 03/04/2024

IL PRESIDENTE

CONSIGLIO D AMMINISTRAZIONE

Leonardo Di Crescenzo