

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINA TOSO**
Indirizzo
Telefono **347 4418929**
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **20.09.1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA
SIGNIFICATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**DAL FEBBRAIO 1998-ALL'ATTUALE
COVAR 14 DI CARIGNANO.**

**CONSORZIO DI FUNZIONI AI SENSI DELLA LR 24/02 IN
TRASFORMAZIONE AI SENSI DELLA LR PIEMONTE N.4/2021**

MANSIONI SVOLTE: ELABORAZIONE DATI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, LAVORO IN STAFF DI PRESIDENZA E DI DIREZIONE, INCARICO COME DIRETTORE, PRIMA PRESSO LA SOCIETÀ MISTA, CONTROLLATA PEGASO03 SRL, E QUINDI, PRESSO COVAR 14, CON INCARICO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART 110 TUEL, DURANTE IL PERIODO 2005-2009. POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 2010 NELL'AREA FINANZIARIA DI COVAR 14, DAL 2011 DEL CONTROLLO GENERALE AMMINISTRATIVO, DAL 2012 AL 2018 GESTIONE DEL PERSONALE. LE MANSIONI SVOLTE NEL TEMPO SONO STATE DIFFERENTI E CON RESPONSABILITÀ CRESCENTI DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO CHE GESTIONALE.

LE PRINCIPALI ESPERIENZE DI RILIEVO SONO STATE:

- 1. LA RESPONSABILITÀ DELL'AREA COMUNICAZIONE NEL PERIODO 2000-2003;**
- 2. LA PARTECIPAZIONE ALLO STAFF DI DIREZIONE NEL 2004 CON ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELL'AVVIO DEL PORTA A PORTA NEI COMUNI CONSORZIATI;**
- 3. LA COSTITUZIONE DELLA SOCIETÀ CONTROLLATA IN HOUSE PEGASO 03 SRL E IL SUO AVVIAMENTO;**
- 4. L'AVVIO DELLA TARIFFA PARAMETRATA SU 14 DEI 19 COMUNI CONSORZIATI;**
- 5. L'INCARICO DI DIRETTORE. IN QUESTA FASE HO AFFRONTATO LE PROBLEMATICHE DEL COMPLETAMENTO DELLA TRASFORMAZIONE DI COVAR DA CONSORZIO AZIENDA ENTE DI TIPO PRIVATISTICO A CONSORZIO DI FUNZIONI DI TIPO PUBBLICISTICO, CON TUTTE LE IMPLICAZIONI CONTRATTUALISTICHE INERENTI, L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA, LO SVILUPPO DELLE RACCOLTE DIFFERENZIALI PORTA A PORTA SU TUTTI I**

- COMUNI CONSORZIATI, ABBATTIMENTO DEI COSTI CONTRATTUALI E L'EFFICIENTAMENTO GENERALE.
6. DAL 2010 COMPETENZE FINANZIARIE - RESPONSABILE DI AREA CON ADDETTI ASSEGNATI NEL TEMPO DA 6 A 3, RESPONSABILITA' DI BILANCIO TESORERIA;
 7. PARTECIPAZIONE TAVOLO TECNICO PER COSTITUZIONE SOCIETA' UNICA MISTA PUBBLICO PRIVATO CON CADOS/ATOR PER CONTO COVAR 14
 8. NEL 2016 INCARICO NEL COM. DI BEINASCO IN AFFIANCAMENTO AL DIRETTORE PER LA PREPARAZIONE DEGLI ATTI DELLA PERFORMANCE TRIENNALE.
 9. DAL 2018 REFERENTE DELLA GESTIONE DELLA PRIVACY INTERNA.
 10. COORDITRICE DELL'APPLICAZIONE DELLA RIFORMA AGID INTERNA E CON PEGASO 03 SRL.
 11. RESPONSABILITA' DI PROCESSO NELLA FORMULAZIONE DEI PEF AI SENSI DEL PEF ARERA DEL. N. 433/2019.
 12. INCARICO TAVOLO TECNICO CADOS PER AFFIDAMENTO SERVIZI SOCIETA' IN HOUSE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO ANNO 2006

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

GESTIONALI, CONTABILI, DIRETTIVE.

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE CON RESPONSABILITA' DIRETTA SIA DI PROGETTI INTERNI, SIA ESTERNI CON ATTIVITA' DI TEAM ES.: LAVORO IN STAFF DI DIREZIONE SUL MIGLIORAMENTO DEL CLIMA AZIENDALE, MOTIVAZIONE DEL TEAM DIRIGENZIALE SULLE ATTIVITÀ DELL'ENTE E MEDIAZIONE NEI CONFLITTI, START UP DELLA SOCIETÀ CONTROLLATA, LAVORO DI STAFF CON CONSULENTI ESTERNI E GRUPPO INTERNO PER L'AVVIO DI SERVIZI A FORTE IMPATTO SOCIO-AMBIENTALE, GESTIONE CAUSE LEGALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE ATTIVITÀ EFFETTUATE SONO SEMPRE STATE CONNESSE AL COORDINAMENTO DEL LAVORO DI PERSONE IN RAPPORTO DI DIPENDENZA GERARCHICO, PARITARIO E SUPERIORE OLTRE CHE DI PERSONALE/PROFESSIONISTI ESTERNI. NEL 2000-2003 HO SEGUITO ALMENO 3 PROGETTI FINANZIATI DALLA PROVINCIA E DALLA REGIONE SULLA COMUNICAZIONE E SULLA FORMAZIONE, 3 PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE (CON SUPPORTO TECNICO DEGLI UFFICI COMPETENTI) E 6 PER SERVIZI TUTTI I PROGETTI SONO STATI ATTUATI E POI REGOLARMENTE OGGETTO DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI RICHIESTI. HO SEGUITO DAL 2003 LA REDAZIONE DEI PIANI ECONOMICI

**FINANZIARI PER IL CALCOLO DELLA TARIFFA, AI SENSI PRIMA DEL DPR 158/99 POI DELL'MTR DI ARERA .
CONOSCO LA CONTABILITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA DEGLI ENTI PUBBLICI E IL CONTROLLO SOCIETARIO.
COMPETENZE SULLA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA PA.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO ABITUALE DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI DI WORLD, EXCELL. UTILIZZO SALTUARIO DEL POWER POINT. UTILIZZO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA. PROGRAMMI DI GESTIONE DOCUMENTALE E CONTABILI SPECIFICI PER LA PA DI MAGGIOLI. FIRMA ELETTRONICA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

TEMPO LIBERO DEDICATO ALLA FAMIGLIA, A SPORT (TREKKING, SCI DI FONDO, ECC), ALLA LETTURA E ALLE MANIFESTAZIONI CULTURALI PREFERENZE: STORIA, PITTURA, SCIENZE NATURALI, TECNOLOGIA. .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITA' DI ANALISI, DI PROBELM SOLVING, DI SINTESI, BUONA EMPATIA , BUONA INTUIZIONE, SPIRITO DI SQUADRA E CAPACITA' DI LAVORO AUTONOMO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONIUGATA CON FIGLIO

Torino, 1 aprile 2021

MARINA TOSO



